

TENDER DOCUMENT

“ Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings at Main Dairy Campus, Indore.”

IFB Ref: ISDS/PUR/GMPO/2026/0005



Issued By:
Chief Executive Officer
Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore (ISDS)

POINTS BIDDERS SHOULD BEAR IN MIND

1. BIDS CONTAINING DEVIATIONS FROM BIDDING DOCUMENT TERMS AND OTHER REQUIREMENTS MAY BE REJECTED.
2. BIDS UPLOADED WITHOUT **BID SECURITY (EARNEST MONEY DEPOSIT)**, SHALL BE SUMMARILY REJECTED.
3. BIDDERS SHOULD FURNISH THEIR **CONTACT EMAIL ID**, COMPLETE ADDRESS FOR THE PURPOSE OF FURTHER CORRESPONDENCE PERTAINING TO BIDDING DOCUMENT.
4. NEGLIGENCE OF THE BIDDER IN PREPARING TENDER BID CONFERS NO RIGHT TO WITHDRAW THE BID AFTER IT WAS OPENED.
5. SPECIFICATIONS, CONDITIONS AND SCHEDULE OF BIDDING DOCUMENT CONSTITUTE AN INTEGRAL PART OF THE BID.
6. ALL EQUIPMENT, SYSTEM & COMPONENTS SHOULD BE DESIGNED TO PERFORM AS PER SPECIFICATIONS IN THIS BIDDING DOCUMENT UNDER TROPICAL CONDITIONS.
7. THE BIDDING DOCUMENTS SHALL BE GOVERNED AND INTERPRETED ACCORDING TO THE LAWS OF THE UNION OF INDIA.
8. **CEO, INDORE SAHAKARI DUGDH SANGH MARYADIT, INDORE** RESERVES THE RIGHT TO ACCEPT OR REJECT ANY OR ALL BIDS WITHOUT ANY EXPLANATION TO BIDDERS.
9. **REFERENCE-ONLY VERSION: ANY HINDI TRANSLATION OF THIS TENDER DOCUMENT IS PROVIDED FOR CONVENIENCE ONLY. IN THE CASE OF ANY CONFLICT IN MEANING, THE ENGLISH TEXT SHALL TAKE PRECEDENCE.**

बोलीदाताओं को ध्यान में रखने योग्य बिंदु

1. बोली दस्तावेज़ के नियमों और अन्य आवश्यकताओं से विचलन (डेविएशन) वाली बोलियाँ अस्वीकृत की जा सकती हैं।
2. बोली सुरक्षा (बयाना जमा राशि/अर्नेस्ट मनी डिपॉज़िट) के बिना अपलोड की गई बोलियों को तुरंत (संक्षेप में) अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. बोलीदाताओं को बोली दस्तावेज़ से संबंधित आगे के पत्राचार के उद्देश्य से अपनी संपर्क ईमेल आईडी और पूरा पता प्रस्तुत करना चाहिए।
4. निविदा बोली तैयार करने में बोलीदाता की लापरवाही से, बोली खुलने के बाद उसे वापस लेने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता है।
5. बोली दस्तावेज़ की विशिष्टताएँ, शर्तें और अनुसूची बोली का एक अभिन्न अंग हैं।
6. सभी उपकरण, सिस्टम और घटक इस बोली दस्तावेज़ में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार उष्णकटिबंधीय (ट्रॉपिकल) परिस्थितियों में प्रदर्शन करने के लिए डिज़ाइन किए जाने चाहिए।
7. बोली दस्तावेज़ भारत संघ के कानूनों के अनुसार शासित और व्याख्यायित (इंटरप्रेट) किए जाएंगे।
8. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ), इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर के पास बोलीदाताओं को बिना कोई स्पष्टीकरण दिए किसी भी या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
9. **"इस निविदा दस्तावेज़ का किसी भी हिंदी में अनुवाद केवल सुविधा के लिए प्रदान किया गया है। अर्थ में किसी भी विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी पाठ ही मान्य होगा।"**

CHECKLIST TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER ALONG WITH BID (*)

Sr. No.	Item	Submitted Yes/ No		Remarks if any
(*) Checklist is Mandatory to fill and attached/upload with technical Bid				
01	EMD submitted before last date of bid submission			
02	All the required documents uploaded to e-Tender portal.		☐	
03	Uploaded following documents:			
	i) Certificate of incorporation of the firm / Partnership deed etc.		☐	
	ii) Registration certificate of GSTIN, PAN etc.		☐	
	iii) Turnover certificate from CA firm /Audited financial statements (FY 21-22, 22-23 & 23-24)		☐	
	iv) Copy of similar nature of POs with completion certificate		☐	
04	Uploaded form of bid (SECTION VI of Tender Document)		☐	
05	Uploaded bidding document completed in all respect duly digitally signed.		☐	
06	Technical & Bidding Terms Deviation, if any is uploaded as per tender (SECTION VIII Part A & B of Tender Document)		☐	

INDEX

Sr No.	Description	Section	Page No.
-	Invitation for bids	Section 0	1-3
1	Instruction to Bidders	Section I	1-18
	बोलीदाताओं के लिए निर्देश (हिंदी में)		11-18
2	Terms & Conditions of Contract	Section II	1-23
	अनुबंध के नियम और शर्तें (हिंदी में)		13-23
3	Schedule of Requirements	Section III	1-3
4	Technical Specification, Scope of Work	Section IV	1-2
5	Price Schedule	Section V	1
6	Form of Bid	Section VI	1-4
7	Special Conditions of Contract	Section VII	1-2
8	Deviation Statement	Section VIII	1-2
9	Contract Form	Section IX	1-2
10	Acceptable forms of Bank Guarantees	Section X	1-2

SECTION – 0 INVITATION FOR BIDS



**Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore
(ISDS)**

CHANDA TALAWALI, MANGLIA-INDORE (M.P)-453771

Phone No. 0731-2811132, Email – agmpurisdms@gmail.com

Websites: www.sanchidairy.com & <https://www.mptenders.gov.in>

Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore *invites* “Online E-Tender” from registered contractor in MPPWD/CPWD for the following work.

Tender Ref: ISDS/PUR/GMPO/2026/0005

Item Description: Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings at Main Dairy Campus, Indore.

Estimated Cost (Rs.)	:	Rs. 76,00,000.00
Tender form Cost (Rs.)	:	Rs. 1,000.00
EMD Amount (Rs.)	:	Rs. 1,36,800.00
Tender Document Download/Sale Start Date:	:	10/07/2026 Time 11:00 AM Onwards
Tender Document Download/Sale End Date	:	31/07/2026 Time 01:00 PM
Bid Submission Start Date	:	10/07/2026 Time 12:00 Noon Onwards
Bid Submission End Date	:	31/07/2026 Time 01:00 PM
Bid Opening Date	:	03/08/2026 Time 02:00 PM
Place of opening of Tender	:	Online MP Tender e-Portal
Completion Period	:	90 Days from the date of Purchase Order issued by ISDSM.
Delivery Location	:	As per the details mentioned in the Schedule of Requirement Section-III.

For further details or for downloading the bid documents, please visit web site <https://www.mptenders.gov.in> or contact AGM, Purchase, Indore Sahakari Dugdh Sangh maryadit, Chanda Talawali, Mangliya , Indore, Madhya Pradesh-453771 on any working day. The intending bidders are required to submit their offer electronically through e-tendering Portal. No physical tender is acceptable by ISDS. The detailed Tender can also be downloaded from website: www.sanchidairy.com (only for reference).

SECTION I - INSTRUCTION TO BIDDERS

1) Eligibility and Qualification Requirements:

The bidders must meet the following minimum qualifying criteria:

- a) The Bidder, in the same name and style, should be in business at least for **5 years** at the time of bid opening. In case of change of name of bidder by merger / acquisition / change in status, the bidder may be eligible based on the documentary evidence.
- b) The Bidder should have valid registration under various Acts that may be applicable for the contract proposed. This shall include but not limited to Income Tax, GST etc.
- c) The Bidder's Financial Turnover in the same name and style in each of the last three financial years (**FY 22-23, 23-24 & 24-25**) ending 31st March shall be not less than **Rs. 1,14,00,000.00** **The bidder should submit the Turnover certificate from CA firm / audited financial statements.**
- d) The Bidder in the same name and style shall have successfully executed / completed contracts of having successfully executed as prime contractor or similar nature of work during the last **5 years** ending last day of the month previous to the month in which bid is opened, either of the following: -
 - I) **Three similar** works each costing not less than the amount equal to 20% of the probable amount of contract during the last 5 financial years.
 - OR
 - II) **Two similar** works each costing not less than the amount equal to 30% of the probable amount of contract during the last 5 financial years.
 - OR
 - III) **One similar** work of aggregate cost not less than the amount equal to 50% of the probable amount of contract during the last 5 financial years.

Note:

- a) Certificate issued by the Principal Employer should be submitted for each completed similar work.
- b) The Contract means the work done against one work order on a single location. Separate orders for civil work against one job on a single location will also be considered.
- c) Bidder shall submit the following details to support their claim for meeting

the minimum eligibility requirement -

1. Name / Names of projects to be considered for meeting minimum eligibility criteria
 2. Nature of each project / work completed along with respective completion certificate.
 3. Value of work of each project / work completed.
 4. Location of execution of each project/work completed.
- d) Even though the bidder meets the specified criteria, it may be disqualified if it has:
- I. Made untrue or false declaration and/or
 - II. Record of poor performance such as abandoning the works, not properly completing the contract, inordinate delays in completion or financial failure etc.

2) Eligible Bidders

This invitation for Bids is open to all bidders who have downloaded this bidding document in their name and meet the minimum eligibility criteria, if any, specified in this bidding document.

3) Bidding Document

The fee/cost for bidding document is Rs. **1,000.00/-**.

The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid, and the ISDS will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process

Interested eligible bidders may obtain further information from AGM, Purchase, Indore Sahakari Dugdh Sangh maryadit, Chanda Talawali, Mangliya , Indore, Madhya Pradesh-453771, Phone No.: 0731-2811132, Email – agmpurids@gmail.com.

4) Downloading the Document

- (a) The bid documents will also be available in the website at <https://www.mptenders.gov.in> and can be downloaded and used as tender documents for uploading the offer.
- (b) If any change/additions/ deletions/alterations are found to be made by them in the tender and the same is subsequently noticed at any stage, even after award of the contract, the bidders are liable for all consequences thereof and ISDS shall be free to take suitable action as deemed necessary.

5) Content of Bidding Documents

5.1 The Bidding Document includes:

- (a) Invitation for Bids;
- (b) Instruction to Bidders;
- (c) Terms & conditions of the Contract;
- (d) Scope of work;
- (e) Schedule of quantities;
- (f) Form of Bid;
- (g) Deviation statement;
- (h) Acceptable form of Bank Guarantees

5.2 The Bidder is expected to examine all instructions, forms, terms and specifications in the Bidding Documents. Failure to furnish all information required by the Bidding Documents or submission of a bid not substantially responsive to the Bidding Documents in every respect will be at the Bidder's risk and may result in the rejection of its bid.

6) Clarification of Bidding Documents

A prospective Bidder requiring any clarification of the Bidding Documents may notify ISDS in writing or by email. ISDS will respond in writing to any request for clarification of the Bidding Documents, which it receives prior to the deadline for the submission of bids. Bidders should preferably forward their queries earlier than 10 days prior to the bid submission date. Written copies of ISDS's response will be sent to the respective Bidder. Also, corrigendum, if necessary, will be uploaded in the e-tender Portal without identifying the source of the inquiry.

7) Amendment of Bidding Documents

At any time prior to the deadline for the submission of bids, ISDS may modify the bidding document by the issuance of amendment. The amendment will be uploaded on e-tender Portal and will be binding on them. ISDS may also at its own discretion, extend the deadline for submission of bids. Before submission of the bid, the bidder should check the e-tender Portal for any Corrigendum/additional information on the bidding document, if any.

8) Preparation of Bid

The Bid prepared by the Bidder and all correspondence and documents relating to the bid exchanged by the Bidder and the Purchaser, shall be written preferably in the English language.

9) Submission of bid

The bidders, who downloaded the bidding documents, are eligible for submission of bids in their names only. All the bidders should submit/upload their online bids on <https://www.mptenders.gov.in> in Part I – Technical Bid and Part II – Price Bid. The Technical bid (Part I) shall contain

all the details **EXCEPT FOR THE PRICE.**

The complete bidding document duly signed and sealed should be uploaded without any modifications/alternations, as a token of their acceptance towards the scope of work, terms and conditions of the bid unconditionally.

Full details of materials including the manufacturer's name, specification of goods offered, model no. must be uploaded in the Portal along with **Technical Bid (Part I)**, wherever requested.

Bids must be uploaded by the bidder at the e-Portal not later than the time specified for receipt of the bids in the Invitation for Bids.

The Bidder cannot modify or withdraw its bid after the last date & time of bid's submission. No bid may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of bids and the expiration of the period of bid validity. Withdrawal of a bid during this interval may result in the forfeiture of Bidder's EMD.

The bids are to be uploaded/ submitted with drawing/ specifications or as per drawings/ specifications given in the tender and submitted as such, shall be deemed to mean that the bidder submitting such a bid is fully acquainted with the technical details.

10) Period of Validity of Bids:

The Bids shall remain valid for **90 days** from the date of financial bid opening prescribed by the ISDS. A bid valid for a shorter period shall be rejected by ISDS as non-responsive

11) Earnest Money Deposit (EMD)

All bids must be accompanied by EMD (in Indian Rupees only). The bid shall not be considered if the valid EMD is not available at the time of opening of Technical Bid.

EMD should be paid online in favour of Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore payable at Indore.

EMD submitted by bidders in previous bid will NOT be considered for this tender. Bidder must submit a fresh EMD against this tender.

No interest shall be paid on EMD for the period during which the deposit lies with ISDS. Without valid EMD, the bid shall be rejected.

Micro and small enterprises of the Madhya Pradesh State will be exempted from depositing EMD against the tender **(Bidder must submit Certificate/Document to this effect).**

The EMD may be forfeited:

- a) If a bidder withdraws or modifies its bid during the period of bid validity

OR

- a) In the case of the successful bidder, if the bidder fails to sign the Contract (i.e., return the signed copy of duplicate Purchase Order, and furnish Performance Security, if asked for)

Unsuccessful bidder's bid security will be discharged / returned within a maximum period of 30 days after the expiration of the period of the bid validity of 90 days from the date of technical bid opening. The successful Bidder's EMD will be discharged upon the Bidders executing the Contract i.e., return the signed copy of duplicate Purchase Order, and furnish the Performance Security, if asked for.

The EMD of successful bidders will be refunded **24 months** after the date of completion of the assigned work.

12) Price:

The bidder shall indicate on the Price Bid at e-Portal the final rate (after considering discount, if any) **including applicable GST** for the goods/ services it proposes to deliver under the contract. Bidders must submit a bid for the full quantity specified, failing which, such bids will not be taken into account for evaluation and comparison and will not be considered for award.

Prices indicated in the Price Bid shall be entered in the following manner:

- (a) The quoted rate of work shall be indicated in the field "**Percentage rate**" on the Portal on FOR site basis and shall include the charges for packing and forwarding, transportation, transit insurance, unloading and all other local costs incidental for delivery to their final destination, storage insurance (if asked for) and safe custody at recipient's place (If asked for), **excluding GST**. The % GST considered should be indicated in the field "**Applicable GST (in %)**".

Contractors registered under Composition Scheme of GST

In case the bidder is registered under GST Composite scheme, the price quoted shall be including applicable GST, as it may not be possible to indicate GST separately. However, in such a case, the bidder, in their **technical bid (Part I)**, **MUST** indicate that they are the **composite Contractor and proposes to work under GST composite scheme**.

Any applicable cess, levies shall be borne by the Contractor/ Supplier.

13) Fixed Price:

- (i) Basic Price quoted by the Bidder shall be fixed during the bidder's performance of the Contract and not subject to variation on any account. A bid submitted with an adjustable price quotation for such goods and services will be treated as non-responsive and rejected.
- (ii) Payment of differential amount due to price variation on account of change in applicable taxes and duties on the invoiced items/ services shall be payable only if, the details of the taxes and duties included in the prices & HSN/ SAC code considered, is furnished in the **technical bid (Part – I)**. If any altogether new tax and duty is imposed on such contract after the bid opening date, the same shall be considered for payment/ reimbursement upon documentary evidence. Similarly, the differential amount shall be recovered, if the rates of taxes and duties are revised downward.

14) Bid Form

- i) The Bidder shall complete the Bid Form furnished in the Bidding Document and upload in e-Portal
- ii) All the required documents, duly signed, should be uploaded on or before the specified date and time at e-Portal.

15) Opening of Bids

Technical bids of those bidders who have submitted the required EMD, as mentioned in the IFB, shall be opened online on the date and time specified on e-Portal.

ISDS will open the technical bids on the time and date stated in the IFB. Bidders can witness electronic opening of bids.

Commercial bids will be opened electronically of only those bidders whose Technical Bid (Part-I) is found to be acceptable by ISDS.

16) Evaluation of bids

a) Preliminary Evaluation

ISDS will examine the technical bids to determine whether they are complete, whether required EMD and supporting documents have been furnished, and whether the bids are generally in order.

Where the bidder has quoted and the bid security furnished is inadequate, the bid will be treated as non-responsive.

Prior to the detailed evaluation, ISDS will determine the substantial responsiveness to the bidding document. A substantially responsive bid

is one, which conforms to all the terms and conditions of the Bidding Document without material deviations. A material deviation is one which affects in any substantial way the functionality, scope, quality or performance of the deliveries or which limits in any substantial way inconsistent with the bidding documents, ISDS's rights or the bidder's obligations under the contract and the rectifications of which deviations would affect unfairly the competitive position of other bidders presenting substantially responsive bids. ISDS's determination of a bid's responsiveness is to be based on the contents of the bid itself without recourse to extrinsic evidence.

No post-bid clarification at the initiative of the bidder shall be entertained. For evaluation and comparison of bids, the purchaser may, at its discretion, ask the bidder for clarification on the bid. The shortfall information / documents shall be sought only in case of historical documents which pre-existed at the time of tender opening and which have not undergone change since then.

So far as the submission of the documents is concerned with regard to qualification criteria, after submission of the tender, only related shortfall documents shall be asked for and considered. For example, if the bidder has submitted a supply order without its completion / performance certificate, the certificate can be asked for and considered. However, no new supply order shall be asked for and considered so as to qualify the bidder.

In case the required clarification is not received by the Purchaser in time, the technical bid may be treated as incomplete and non-responsive.

A bid determined as not substantially responsive will be rejected by ISDS and will not subsequently be made responsive by the Bidder by correction of the non-conformity.

b) Evaluation and Comparison of Bids

The Evaluation and comparison of bid will be done on the basis of **tender wise total bid amount** (quoted price inclusive of supply, installation, testing, commissioning and maintenance) **inclusive** of applicable GST.

c) Currency of Bid

All bid prices shall be in Indian Rupees only.

17) Award Criteria

- i) ISDS will award the contract/ Purchase Order to the successful bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and has been determined as the lowest evaluated bid.

18) Signing of Contract

Within 30 days from the receipt of the Purchase Order, the successful bidder shall return the duplicate copy of the Purchase Order, duly signed and sealed along with Contract Agreement & Performance Security, wherever applicable.

19) Performance Security

- (i) Within 30 days of receipt of the Purchase order, the successful bidder shall furnish the **performance security of 10% of the Purchase Order (PO)** amount in accordance with the Conditions of Contract, in the Performance Security Form. The proceeds of the Performance Security shall be payable to the Purchaser as compensation for any loss resulting from the Contractor failure to complete its obligations under the Contract.
- (ii) Failure of the successful Bidder to comply with above mentioned requirement (as per Clause 18 & 19 (i)) shall constitute sufficient grounds for the annulment of the award and forfeiture of the bid security.

20) Rights Reserved by ISDS

ISDS does not bind itself to accept the lowest bid. ISDS reserves the right to award the job either in part or full. ISDS at its sole discretion and without assigning any reason thereof, also reserves the right to accept any/or reject any or all bids.

Note:

- i) Deviations in commercial terms and conditions of the bid are not permitted.
- ii) Bidders to submit the following details along with Technical Bid (Part I):
 - A. State from where the goods will be supplied/ Invoices will be made:

B. Corresponding GST No. (of that state): -----

21) Address for Communication:

Assistant General Manger (Purchase)
Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit,
Indore-453771, M.P.
Email - agmpurisdsgmail.com

The detailed Terms & Conditions and Technical Specification is enclosed

Issued by: **Chief Executive Officer, Indore, M.P.**
Website - www.sanchidairy.com

खंड I - बोलीदाताओं के लिए निर्देश (INSTRUCTION TO BIDDERS)

1) पात्रता और योग्यता आवश्यकताएँ (Eligibility and Qualification Requirements):

बोलीदाताओं को निम्नलिखित न्यूनतम योग्यता मानदंडों को पूरा करना होगा:

- a) बोलीदाता, उसी नाम और शैली में, बोली खुलने के समय कम से कम **5 वर्षों** से व्यवसाय में होना चाहिए। विलय/अधिग्रहण/स्थिति में परिवर्तन के कारण बोलीदाता का नाम बदलने की स्थिति में, दस्तावेज़ी साक्ष्य के आधार पर बोलीदाता पात्र हो सकता है।
- b) प्रस्तावित अनुबंध के लिए लागू होने वाले विभिन्न अधिनियमों के तहत बोलीदाता का वैध पंजीकरण होना चाहिए। इसमें आयकर (Income Tax), जीएसटी (GST) आदि शामिल होंगे, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं होगा।
- c) पिछले तीन वित्तीय वर्षों (वित्तीय वर्ष **22-23, 23-24 और 24-25**) में से प्रत्येक में 31 मार्च को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष में बोलीदाता का उसी नाम और शैली में वित्तीय टर्नओवर (Financial Turnover) **₹1,14,00,000.00** से कम नहीं होना चाहिए। बोलीदाता को सीए फ़र्म से टर्नओवर प्रमाण पत्र / ऑडिट किए गए वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने होंगे।
- d) उसी नाम और शैली में बोलीदाता ने बोली खुलने वाले महीने से ठीक पहले के महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 5 वर्षों के दौरान प्रधान ठेकेदार (Prime Contractor) के रूप में सफलतापूर्वक निष्पादित/पूरे किए गए अनुबंध या समान प्रकृति के कार्य, निम्नलिखित में से किसी एक शर्त के अनुसार, सफलतापूर्वक निष्पादित किए होने चाहिए:
 - I) **तीन समान कार्य** जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के **20%** से कम न हो। अथवा
 - II) **दो समान कार्य** जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के **30%** से कम न हो। अथवा
 - III) **एक समान कार्य** जिसकी कुल लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के **50%** से कम न हो।

नोट:

- a) प्रत्येक पूर्ण किए गए समान कार्य के लिए मूल नियोक्ता (Principal Employer) द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- b) अनुबंध का अर्थ है एक ही स्थान पर एक ही कार्य आदेश के अंतर्गत किया गया कार्य। एक ही स्थान पर एक ही कार्य के लिए सिविल कार्य हेतु अलग-अलग आदेश भी विचारणीय होंगे।
- c) न्यूनतम पात्रता आवश्यकता को पूरा करने के अपने दावे के समर्थन में बोलीदाता को निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत करने होंगे:
 - 1. न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा करने के लिए विचार किए जाने वाले परियोजनाओं के नाम।
 - 2. संबंधित पूर्णता प्रमाण पत्र के साथ प्रत्येक परियोजना/कार्य की प्रकृति।
 - 3. पूर्ण की गई प्रत्येक परियोजना/कार्य के कार्य का मूल्य।
 - 4. पूर्ण की गई प्रत्येक परियोजना/कार्य के निष्पादन का स्थान।

d) भले ही बोलीदाता निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करता हो, यदि उसने:

- I. असत्य या झूठी घोषणा की है और/या

II. कार्य छोड़ने, अनुबंध को ठीक से पूरा न करने, पूरा करने में अत्यधिक देरी या वित्तीय विफलता आदि जैसे खराब प्रदर्शन का रिकॉर्ड रहा है, तो उसे अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

2) पात्र बोलीदाता (Eligible Bidders)

बोली के लिए यह आमंत्रण उन सभी बोलीदाताओं के लिए खुला है जिन्होंने अपने नाम पर यह बोली दस्तावेज़ डाउनलोड किया है और जो इस बोली दस्तावेज़ में निर्दिष्ट न्यूनतम पात्रता मानदंड (यदि कोई हो) को पूरा करते हैं।

3) बोली दस्तावेज़ (Bidding Document)

बोली दस्तावेज़ का शुल्क/लागत **₹1,000.00/-** है।

बोलीदाता अपनी बोली की तैयारी और प्रस्तुति से जुड़े सभी खर्चों को वहन करेगा, और बोली प्रक्रिया के आचरण या परिणाम की परवाह किए बिना, आईएसडीएस(ISDS) किसी भी स्थिति में उन खर्चों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा।

इच्छुक पात्र बोलीदाता एजीएम, क्रय (AGM, Purchase), इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, चंदा तलावली, मंग लिया, इंदौर, मध्य प्रदेश-453771, फोन नंबर: 0731-2811132, ईमेल – agmpurisds@gmail.com से आगे की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

4) दस्तावेज़ डाउनलोड करना (Downloading the Document)

(a) बोली दस्तावेज़ वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर भी उपलब्ध होंगे और इन्हें डाउनलोड करके ऑफर अपलोड करने के लिए निविदा दस्तावेज़ के रूप में उपयोग किया जा सकता है।

(b) यदि निविदा में उनके द्वारा कोई बदलाव/जोड़/हटाव/फेरबदल पाया जाता है और बाद में किसी भी स्तर पर, यहां तक कि अनुबंध दिए जाने के बाद भी, इसका संज्ञान लिया जाता है, तो बोलीदाता इसके सभी परिणामों के लिए उत्तरदायी होंगे और आईएसडीएस (ISDS) आवश्यक समझे जाने पर उचित कार्रवाई करने के लिए स्वतंत्र होगा।

5) बोली दस्तावेज़ की सामग्री (Content of Bidding Documents)

5.1 बोली दस्तावेज़ में शामिल हैं:

- (a) निविदा के लिए आमंत्रण (Invitation for Bids);
- (b) बोलीदाताओं के लिए निर्देश (Instruction to Bidders);
- (c) अनुबंध के नियम और शर्तें (Terms & conditions of the Contract);
- (d) कार्यक्षेत्र (Scope of work);
- (e) मात्राओं की अनुसूची (Schedule of quantities);
- (f) बोली का प्रपत्र (Form of Bid);
- (g) विचलन विवरण (Deviation statement);
- (h) बैंक गारंटी का स्वीकार्य प्रपत्र (Acceptable form of Bank Guarantees)

5.2 बोलीदाता से अपेक्षा की जाती है कि वह बोली दस्तावेज़ में दिए गए सभी निर्देशों, प्रपत्रों, नियमों और विशिष्टताओं की जाँच करे। बोली दस्तावेज़ों द्वारा आवश्यक सभी जानकारी प्रस्तुत करने में विफलता या हर दृष्टि

से बोली दस्तावेजों के लिए पर्याप्त रूप से उत्तरदायी न होने वाली बोली जमा करना बोलीदाता के जोखिम पर होगा और इसके परिणामस्वरूप उसकी बोली अस्वीकृत हो सकती है।

6) बोली दस्तावेजों का स्पष्टीकरण (Clarification of Bidding Documents)

बोली दस्तावेजों में किसी भी स्पष्टीकरण की आवश्यकता वाला एक संभावित बोलीदाता आईएसडीएस(ISDS) को लिखित रूप में या ईमेल द्वारा सूचित कर सकता है। बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पहले प्राप्त होने वाले बोली दस्तावेजों के स्पष्टीकरण के किसी भी अनुरोध का आईएसडीएस(ISDS) लिखित रूप में जवाब देगा। बोलीदाताओं को अधिमानतः बोली जमा करने की तारीख से 10 दिन पहले अपनी प्रश्न भेजना चाहिए। आईएसडीएस(ISDS) के जवाब की लिखित प्रतियाँ संबंधित बोलीदाता को भेजी जाएंगी। साथ ही, यदि आवश्यक हुआ तो पूछताछ के स्रोत की पहचान किए बिना शुद्धिपत्र (corrigendum) को ई-निविदा पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा।

7) बोली दस्तावेजों में संशोधन (Amendment of Bidding Documents)

बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पहले किसी भी समय, आईएसडीएस(ISDS)(संशोधन जारी करके बोली दस्तावेज को संशोधित कर सकता है। संशोधन ई-निविदा पोर्टल पर अपलोड किया जाएगा और यह उन पर बाध्यकारी होगा। आईएसडीएस(ISDS) अपने विवेक से बोली जमा करने की अंतिम तिथि भी बढ़ा सकता है। बोली जमा करने से पहले, बोलीदाता को बोली दस्तावेज पर किसी भी शुद्धिपत्र/अतिरिक्त जानकारी के लिए ई-निविदा पोर्टल की जाँच करनी चाहिए।

8) बोली की तैयारी (Preparation of Bid)

बोलीदाता द्वारा तैयार की गई बोली और बोलीदाता और क्रेता (Purchaser) के बीच आदान-प्रदान किए गए बोली से संबंधित सभी पत्राचार और दस्तावेज अधिमानतः **अंग्रेजी भाषा** में लिखे जाएंगे।

9) बोली जमा करना (Submission of bid)

जिन बोलीदाताओं ने बोली दस्तावेज डाउनलोड किए हैं, वे केवल अपने नाम पर बोली जमा करने के पात्र हैं। सभी बोलीदाताओं को अपनी ऑनलाइन बोलियाँ <https://www.mptenders.gov.in> पर **भाग I – तकनीकी बोली** और **भाग II – मूल्य बोली** में जमा/अपलोड करनी चाहिए। तकनीकी बोली (भाग I) में मूल्य को छोड़कर सभी विवरण शामिल होंगे।

पूरा बोली दस्तावेज, विधिवत हस्ताक्षरित और मुहरबंद, बिना किसी संशोधन/फेरबदल के अपलोड किया जाना चाहिए, जो कार्यक्षेत्र, नियमों और शर्तों की बिना शर्त स्वीकृति का प्रतीक होगा। सामग्री का पूरा विवरण, जिसमें निर्माता का नाम, प्रस्तावित माल की विशिष्टता, मॉडल संख्या शामिल है, जहां भी अनुरोध किया गया है, तकनीकी बोली (भाग I) के साथ पोर्टल पर अपलोड किया जाना चाहिए। बोलीदाताओं द्वारा बोलियाँ ई-पोर्टल पर आमंत्रण में बोलियाँ प्राप्त करने के लिए निर्दिष्ट समय से बाद में अपलोड नहीं की जानी चाहिए।

बोलीदाता बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय के बाद अपनी बोली को संशोधित या वापस नहीं ले सकता है। बोली जमा करने की अंतिम तिथि और बोली वैधता की अवधि समाप्त होने के बीच के अंतराल में कोई भी बोली वापस नहीं ली जा सकती है। इस अंतराल के दौरान बोली वापस लेने पर बोलीदाता की ईएमडी (EMD) जब्त हो सकती है।

बोली, निविदा में दिए गए ड्राइंग/विनिर्देशों के साथ या उनके अनुसार अपलोड/जमा की जानी है और इस प्रकार जमा की गई बोली का अर्थ यह माना जाएगा कि ऐसी बोली जमा करने वाला बोलीदाता तकनीकी विवरणों से पूरी तरह परिचित है।

10) बोलियों की वैधता अवधि (Period of Validity of Bids):

बोलियाँ आईएसडीएस(ISDS) द्वारा निर्धारित वित्तीय बोली खुलने की तारीख से 90 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेंगी। कम अवधि के लिए वैध बोली को आईएसडीएस(ISDS) द्वारा गैर-उत्तरदायी (non-responsive) के रूप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।

11) बयाना जमा राशि (ईएमडी) (Earnest Money Deposit (EMD))

सभी बोलियों के साथ ईएमडी (केवल भारतीय रुपयों में) होना चाहिए। यदि तकनीकी बोली खुलने के समय वैध ईएमडी उपलब्ध नहीं है, तो बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।

ईएमडी का भुगतान इंदौर में देय, इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर के पक्ष में ऑनलाइन किया जाना चाहिए।

पिछले निविदा में बोलीदाताओं द्वारा जमा की गई ईएमडी को इस निविदा के लिए नहीं माना जाएगा। बोलीदाता को इस निविदा के विरुद्ध एक नई ईएमडी जमा करनी होगी।

ईएमडी पर उस अवधि के लिए कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा जिसके दौरान जमा राशि आईएसडीएस(ISDS) के पास रहती है। वैध ईएमडी के बिना, बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।

मध्य प्रदेश राज्य के सूक्ष्म और लघु उद्यमों को निविदा के विरुद्ध ईएमडी जमा करने से छूट दी जाएगी (बोलीदाता को इस आशय का प्रमाण पत्र/दस्तावेज़ प्रस्तुत करना होगा)।

ईएमडी जब्त की जा सकती है:

a) यदि कोई बोलीदाता बोली वैधता अवधि के दौरान अपनी बोली वापस लेता है या संशोधित करता है। अथवा

b) सफल बोलीदाता के मामले में, यदि बोलीदाता अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है (अर्थात्, डुप्लीकेट क्रय / कार्य आदेश की हस्ताक्षरित प्रति वापस नहीं करता है, और यदि माँगा गया हो तो निष्पादन सुरक्षा प्रस्तुत नहीं करता है)।

असफल बोलीदाता की बोली सुरक्षा को तकनीकी बोली खुलने की तारीख से 90 दिनों की बोली वैधता की अवधि समाप्त होने के बाद अधिकतम 30 दिनों के भीतर जारी/वापस कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता की ईएमडी बोलीदाता द्वारा अनुबंध निष्पादित करने पर जारी की जाएगी, अर्थात्, डुप्लीकेट क्रय / कार्य आदेश की हस्ताक्षरित प्रति वापस करने और यदि माँगा गया हो तो निष्पादन सुरक्षा प्रस्तुत करने पर।

सफल बोलीदाताओं की ईएमडी सौंपे गए कार्य के पूरा होने की तारीख से 24 महीने बाद वापस की जाएगी। प्रत्येक कार्य के लिए ईएमडी अलग से जमा की जाएगी।

12) मूल्य (Price):

बोलीदाता ई-पोर्टल पर मूल्य बोली (Price Bid) में अनुबंध के तहत वितरित किए जाने वाले सामान/सेवाओं के लिए लागू जीएसटी सहित अंतिम दर (यदि कोई छूट हो तो उसे ध्यान में रखते हुए) दर्शानी होगी। बोलीदाताओं को निर्दिष्ट पूरी मात्रा के लिए बोली जमा करनी होगी; अन्यथा, ऐसी बोलियों का मूल्यांकन और तुलना नहीं की जाएगी और उन्हें ठेका देने के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

मूल्य बोली में इंगित मूल्य निम्नलिखित तरीके से दर्ज किए जाएंगे:

(a) कार्य की उद्धृत दर "पोर्टल पर साइट के आधार पर प्रतिशत दर" फ़ील्ड में दर्शायी जाएगी और इसमें पैकिंग और अग्रेषण, परिवहन, पारगमन बीमा, अनलोडिंग और अंतिम गंतव्य तक डिलीवरी से संबंधित अन्य सभी स्थानीय लागतें, भंडारण बीमा (यदि आवश्यक हो) और प्राप्तकर्ता के स्थान पर सुरक्षित अभिरक्षा (यदि आवश्यक हो) शामिल होंगी, लेकिन इसमें जीएसटी शामिल नहीं होगा। लागू जीएसटी (प्रतिशत में) फ़ील्ड में प्रतिशत जीएसटी दर्शाया जाएगा।

जीएसटी की कंपोजिशन स्कीम के तहत पंजीकृत ठेकेदार:

यदि बोलीदाता जीएसटी समग्र योजना के अंतर्गत पंजीकृत है, तो उद्धृत मूल्य में लागू जीएसटी शामिल होना चाहिए, क्योंकि जीएसटी को अलग से दर्शाना संभव नहीं हो सकता है। हालांकि, ऐसे मामले में, बोलीदाता को अपनी तकनीकी बोली (भाग I) में यह अवश्य दर्शाना चाहिए कि वे समग्र ठेकेदार हैं और जीएसटी समग्र योजना के अंतर्गत कार्य करने का प्रस्ताव रखते हैं।

कोई भी लागू उपकर (cess), लेवी ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन किए जाएंगे।

13) निश्चित मूल्य (Fixed Price):

(i) बोलीदाता द्वारा उद्धृत मूल मूल्य अनुबंध के बोलीदाता के निष्पादन के दौरान निश्चित रहेगा और किसी भी खाते पर परिवर्तन के अधीन नहीं होगा। ऐसे सामानों और सेवाओं के लिए परिवर्तनीय मूल्य उद्धरण के साथ जमा की गई बोली को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(ii) चालान किए गए मदों/सेवाओं पर लागू करें और शुल्कों में परिवर्तन के कारण मूल्य परिवर्तन के कारण अंतर राशि का भुगतान केवल तभी किया जाएगा, जब कीमतों में शामिल करें और शुल्कों का विवरण और विचार किए गए एचएसएन/एसएसी कोड तकनीकी बोली (भाग – I) में प्रस्तुत किया गया हो। यदि बोली खुलने की तारीख के बाद ऐसे अनुबंध पर कोई बिलकुल नया कर और शुल्क लगाया जाता है, तो दस्तावेज़ी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर उसी का भुगतान/प्रतिपूर्ति के लिए विचार किया जाएगा। इसी तरह, यदि करें और शुल्कों की दरें नीचे की ओर संशोधित की जाती हैं, तो अंतर राशि की वसूली की जाएगी।

14) बोली प्रपत्र (Bid Form)

- i) बोलीदाता को बोली दस्तावेज़ में दिए गए बोली प्रपत्र को भरना होगा और ई-पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

ii) सभी आवश्यक दस्तावेज़, विधिवत हस्ताक्षरित, निर्दिष्ट तिथि और समय पर या उससे पहले ई-पोर्टल पर अपलोड किए जाने चाहिए।

15) बोलियाँ खोलना (Opening of Bids)

जिन बोलीदाताओं ने आमंत्रण में उल्लिखित आवश्यक ईएमडी जमा कर दी है, उनकी तकनीकी बोलियाँ ई-पोर्टल पर निर्दिष्ट तिथि और समय पर ऑनलाइन खोली जाएंगी।

आईएसडीएस(ISDS) आमंत्रण में बताई गई तिथि और समय पर तकनीकी बोलियाँ खोलेगा। बोलीदाता बोलियों के इलेक्ट्रॉनिक उद्घाटन के साक्षी बन सकते हैं।

केवल उन बोलीदाताओं की वाणिज्यिक बोलियाँ इलेक्ट्रॉनिक रूप से खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोली (भाग-I) को आईएसडीएस(ISDS) द्वारा स्वीकार्य पाया जाता है।

16) बोलियों का मूल्यांकन (Evaluation of bids)

a) प्रारंभिक मूल्यांकन (Preliminary Evaluation)

आईएसडीएस(ISDS) तकनीकी बोलियों की जाँच करेगा ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि वे पूर्ण हैं या नहीं, क्या आवश्यक ईएमडी और सहायक दस्तावेज़ प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं, और क्या बोलियाँ सामान्य रूप से क्रम में हैं।

जहां बोलीदाता ने उद्धृत किया है और प्रस्तुत की गई बोली सुरक्षा अपर्याप्त है, तो बोली को गैर-उत्तरदायी माना जाएगा।

विस्तृत मूल्यांकन से पहले, आईएसडीएस(ISDS) बोली दस्तावेज़ के प्रति पर्याप्त उत्तरदायित्व (substantial responsiveness) निर्धारित करेगा। एक पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोली वह है, जो भौतिक विचलनों (material deviations) के बिना बोली दस्तावेज़ की सभी शर्तों के अनुरूप होती है। एक भौतिक विचलन वह है जो डिलीवरी की कार्यक्षमता, कार्यक्षेत्र, गुणवत्ता या प्रदर्शन को किसी भी पर्याप्त तरीके से प्रभावित करता है या जो बोली दस्तावेज़ों के साथ असंगत किसी भी पर्याप्त तरीके से आईएसडीएस(ISDS) के अधिकारों या अनुबंध के तहत बोलीदाता के दायित्वों को सीमित करता है और उन विचलनों के सुधार से पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियाँ प्रस्तुत करने वाले अन्य बोलीदाताओं की प्रतिस्पर्धात्मक स्थिति पर अनुचित रूप से प्रभाव पड़ेगा। बोली की उत्तरदायित्विता का आईएसडीएस(ISDS) का निर्धारण बाहरी साक्ष्य का सहारा लिए बिना बोली की सामग्री पर आधारित होना है।

बोलीदाता की पहल पर बोली के बाद किसी भी स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा। बोलियों के मूल्यांकन और तुलना के लिए, क्रेता अपने विवेक पर बोलीदाता से बोली पर स्पष्टीकरण मांग सकता है। कमी वाली जानकारी/दस्तावेज़ केवल उन ऐतिहासिक दस्तावेज़ों के मामले में मांगे जाएंगे जो निविदा खुलने के समय पहले से मौजूद थे और जिनमें तब से कोई बदलाव नहीं हुआ है।

जहां तक योग्यता मानदंडों के संबंध में दस्तावेज़ों को जमा करने का संबंध है, निविदा जमा करने के बाद, केवल संबंधित कमी वाले दस्तावेज़ों के लिए ही पूछा जाएगा और उन पर विचार किया जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि बोलीदाता ने उसके पूरा होने/निष्पादन प्रमाण पत्र के बिना एक आपूर्ति आदेश जमा किया है, तो प्रमाण पत्र मांगा जा सकता है और उस पर विचार किया जा सकता है। हालाँकि, बोलीदाता को योग्य बनाने के लिए कोई नया आपूर्ति आदेश मांगा और विचाराधीन नहीं किया जाएगा।

यदि क्रेता को समय पर आवश्यक स्पष्टीकरण प्राप्त नहीं होता है, तो तकनीकी बोली को अपूर्ण और गैर-उत्तरदायी माना जा सकता है।

एक बोली जिसे पर्याप्त रूप से उत्तरदायी नहीं माना गया है, उसे आईएसडीएस(ISDS)(ISDS) द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा और बाद में बोलीदाता द्वारा गैर-अनुरूपता को ठीक करके उसे उत्तरदायी नहीं बनाया जाएगा।

b) बोलियों का मूल्यांकन और तुलना (Evaluation and Comparison of Bids)

बोली का मूल्यांकन और तुलना निविदा-वार कुल बोली राशि (आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण, कमीशनिंग और रखरखाव सहित उद्धृत मूल्य) लागू जीएसटी सहित के आधार पर की जाएगी।

c) बोली की मुद्रा (Currency of Bid)

सभी बोली मूल्य केवल भारतीय रुपये में होंगे।

17) अवार्ड मानदंड (Award Criteria)

i) आईएसडीएस(ISDS) सफल बोलीदाता को अनुबंध/क्रय / कार्य आदेशप्रदान करेगा जिसकी बोली को पर्याप्त रूप से उत्तरदायी और सबसे कम मूल्यांकित बोली निर्धारित किया गया है।

18) अनुबंध पर हस्ताक्षर करना (Signing of Contract)

क्रय / कार्य आदेशप्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर, सफल बोलीदाता को क्रय / कार्य आदेशकी डुप्लीकेट प्रति, विधिवत हस्ताक्षरित और मुहरबंद, अनुबंध समझौते और निष्पादन सुरक्षा (जहां भी लागू हो) के साथ वापस करनी होगी।

19) निष्पादन सुरक्षा (Performance Security)

(i) क्रय आदेश प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर, सफल बोलीदाता को अनुबंध की शर्तों के अनुसार, क्रय आदेश (पीओ) राशि का 5% प्रदर्शन सुरक्षा प्रपत्र में जमा करना होगा। प्रदर्शन सुरक्षा की राशि ठेकेदार द्वारा अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने में विफलता के परिणामस्वरूप होने वाली किसी भी हानि के मुआवजे के रूप में क्रेता को देय होगी।

(ii) सफल बोलीदाता द्वारा उपरोक्त आवश्यकता (खंड 18 और 19 (i) के अनुसार) का पालन करने में विफलता, अवार्ड को रद्द करने और बोली सुरक्षा को जब्त करने के लिए पर्याप्त आधार होगी।

20) आईएसडीएस (ISDS) द्वारा सुरक्षित अधिकार (Rights Reserved by ISDS)

आईएसडीएस(ISDS) सबसे कम बोली स्वीकार करने के लिए स्वयं को बाध्य नहीं करता है।

आईएसडीएस(ISDS) के पास कार्य को आंशिक रूप से या पूरी तरह से अवार्ड करने का अधिकार सुरक्षित है।

आईएसडीएस(ISDS) अपने एकमात्र विवेक पर और बोलीदाताओं को कोई कारण बताए बिना, किसी भी और/या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

नोट: i) बोली की वाणिज्यिक नियमों और शर्तों में विचलन की अनुमति नहीं है।

- ii) सीजीएसटी अधिनियम 2017 की धारा 51 के अनुसार जीएसटी टीडीएस काटा जाएगा, यदि लागू हो।
- iii) बोलीदाताओं को तकनीकी बोली (भाग I) के साथ निम्नलिखित विवरण जमा करने होंगे:
- A. वह राज्य जहाँ से माल की आपूर्ति की जाएगी/चालान बनाए जाएंगे:
- B. संबंधित जीएसटी संख्या (उस राज्य की): -----

21) संचार के लिए पता (Address for Communication):

सहायक महाप्रबंधक (क्रय) (Assistant General Manager (Purchase))

इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर-453771, म.प्र.

ईमेल - agmpurids@gmail.com

विस्तृत नियम और शर्तें और तकनीकी विनिर्देश संलग्न हैं।

जारीकर्ता: मुख्य कार्यकारी अधिकारी, इंदौर, म.प्र.

वेबसाइट - www.sanchidairy.com

SECTION II - TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

1. Performance Security:

The Performance Security of **10% of the contract** price shall be denominated in the currency of the Contract or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser, and shall be in the following form:

- a. A bank guarantee issued by a Scheduled Public Sector Bank(s) or Scheduled Private Sector Bank(s) or Scheduled Foreign Bank(s) as notified by RBI, valid up to the warranty period plus 3 months claim period

OR

- b. Demand Draft issued by any Nationalised Bank / Scheduled Bank/ Foreign Banks having branches in India in favor of respective Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore payable at Indore.

The performance security will be discharged by the ISDSM and returned to the Contractor not later than 30 days following the date of completion of Contractor performance obligation, including any warranty obligations, under the Contract.

Failure of the successful Bidder to comply with above-mentioned requirement shall constitute sufficient grounds for the annulment of the award and forfeiture of the bid security.

The successful bidder shall submit a Bank Guarantee equivalent to 10% of the total bid amount.

This PBG shall be valid for 5 years from the date of completion of the waterproofing, repair, and painting work.

2.1 Date of Delivery:

Date of delivery prescribed shall be deemed to be the essence of the purchase order/contract. Each unit of an item shall be delivered to destination not later than the delivery date specified in the order.

2.2 Construction Period

The construction period shall commence from the date of issue of the Work Order:

Work Category	Completion Time
Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.	90 days

3.1 Liquidated Damages:

If the bidder fails to deliver any or all the goods or perform the services within the

time period(s) specified in the purchase order/contract, ISDS shall, without prejudice to its other remedies under the purchase order/contract, deduct from the purchase order/contract price, as liquidated damages, a sum equivalent to:

Sl. No.	Delay Period	Liquidated Damages
01	Up to 15 days	1% of the value of purchase order.
02	Between 16 to 30 days	2% of the value of purchase order.
03	After 30 days	5% of the value of purchase order.

ISDS may without prejudice to any other method of recovery, deduct the amount of such damages from any payment in its hands, due or which may become due to the Contractor. The payment or deduction of such damages shall not relieve the Contractor from his obligation to complete the Works, or from any other of his obligations and liabilities under the Contract.

The total amount so deducted shall not exceed 5% of the purchase order/contract value. Once the maximum is reached, ISDS may consider cancellation / termination of purchase order/ contract, and forfeiture of performance security and/or Retention amount.

The amount of Liquidated damages will not be adjusted or set-off against any sum payable to the successful tenderer under this or any other contract with ISDS.

3.2 Defect Liability Period (DLP)

3.2.1. Defect Liability Period: 5 years from the date of completion of Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.

3.2.2. If any defect is found in the work during the DLP, the successful bidder must rectify the stated defect(s) at their own expense within **7 days** from the date of notification via letter/telephone.

3.2.3. In the event the successful bidder fails to rectify the defect(s) within the stipulated period, the Dugdh Sangh shall have the right to get the rectification work done through any other agency/departmentally, and the cost of such rectification will be adjusted (recovered) from the deposited Security Fund and EMD.

4 Termination of Contract:

4.1 Termination for Default

- (a) The Purchaser, without prejudice to any other remedy for breach of Contract, by written notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole

or in part:

- (i) If the Supplier fails to deliver any or all of the Goods/Services within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted by the Purchaser;
 - (ii) If the Supplier fails to perform any other obligation under the Contract; or
 - (iii) If the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in fraud and corruption in competing for or in executing the Contract.
- (b) In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, pursuant to Clause 4.1(a), the Purchaser may procure, upon such terms and in such manner as it deems appropriate, Goods or Related Services similar to those undelivered or not performed, and the Supplier shall be liable to the Purchaser for any additional costs for such similar Goods or Related Services. However, the Supplier shall continue performance of the Contract to the extent not terminated.

ISDS shall be free to cancel the order either in full or in part, in the case of non-delivery of material/ non completion of installation/ services within the stipulated delivery period or breach of any of the clauses mentioned herein. In the event of cancellation of order, the supplier/ contractor will be liable to refund the advance, if paid. The supplier/ contractor has no right to forfeit the advance amount received by him.

4.2 Termination for Convenience

- (a) The Purchaser, by notice sent to the Supplier, may terminate the Contract, in whole or in part, at any time for its convenience. The notice of termination shall specify that termination is for the Purchaser's convenience, the extent to which performance of the Supplier under the Contract is terminated, and the date upon which such termination becomes effective.
- (b) The Goods that are complete and ready for shipment within twenty-eight (28) days after the date of issuance of the termination notice, shall be accepted by the Purchaser at the Contract terms and prices. For the remaining Goods, the Purchaser may elect:
- (i) to have any portion completed and delivered at the Contract terms and prices; and/or
 - (ii) to cancel the remainder and pay to the Supplier an agreed amount for partially completed Goods and Related Services and for materials and parts previously procured by the Supplier

5 Terms of Payment:

For supply, installation, testing & commissioning:

Payment will be made within 1 month after submission of invoice with required report/Certificate.

NOTE: All the bank guarantees should be in the pro-forma prescribed and from a Scheduled Public Sector Bank(s) or Scheduled Private Sector Bank(s) or Scheduled Foreign Bank(s) as notified by RBI. The performance and retention bank guarantees should be valid till warranty period plus 3 months claim period.

6 Insurance:

In case where the purchase order is placed on “free delivery at site” including unloading basis, no insurance premium will be paid by ISDS. In such a case, all required insurance policies (Transit risk insurance policy, storage insurance policy, all risk policy, Workmen Compensation policy, Third Party insurance etc.) may be obtained by the supplier/ contractor to safeguard their own interests and to protect the material against transit hazards, storage (at Site) for damage/ loss.

7 Rejection:

ISDS reserves the right to reject the goods either in full or in part, if at the time of delivery, it is noticed that the goods supplied do not conform to the specifications/ description given in the purchase order. The rejections, if any, will be intimated to the supplier in writing within a reasonable time. The supplier will be liable and responsible to repair/ replace the rejected goods within the original delivery period. No extra payment shall be made for such replacement to the supplier/ contractor for freight, unloading and insurance etc. Till the repair/ replacement is made, the rejected goods shall be lying at supplier’s risk, cost and responsibility. If the supplier does not arrange to repair/ replace the rejected goods within the original delivery period, ISDS may dispose off such goods at supplier’s risk and in the manner ISDS thinks fit. ISDS shall be at liberty to purchase the quantity of items rejected from other parties without giving any notice and at supplier’s risk & cost and recover the additional expenditure, if any, from any of the outstanding dues of the supplier/ contractor. ISDS shall be entitled to recover the expenses made by ISDS on storage and handling of such rejected goods till the goods are removed from ISDS premises/ stores.

8 Warranty: As mentioned in the technical specification.

The contractor must provide a warranty for a minimum period of 12 calendar months from the date of Completion of work for the satisfactory performance of the work according to the specification and drawing or any other norms fixed by ISDS. If the work remains out of order during this period, the warranty will be accordingly extended by period the equipment was out of order due to non-repair by the contractor.

9 Drawings, Specifications & Manuals:

The Contractor must carry out the work according to the drawing provided by the ISDS and the specifications mentioned in the M.P.P.W.D. SOR.

10 Inspection:

On placement of order, the goods/equipment under the purview of supply should be inspected by the supplier's own technical experts at the supplier's works and such inspection report should be forwarded to ISDS in triplicate. However, ISDS reserves its right to inspect at any stage of fabrication/manufacture of the equipment/material. The supplier should intimate the ISDS without fail, when the goods/equipment is ready for inspection including the stage wise inspection. The supplier should not proceed with further manufacture and/or dispatch of goods/equipment, without obtaining a clearance certificate from ISDS. The supplier should forward to ISDS the Test Certificates, wherever applicable, obtained from concerned authorities/ principal manufacturers either regarding quality or any other details of the items utilised in the process of manufacture/fabrication

11 Dispatch Instructions:

The materials are to be dispatched to the destination by the mode of transport specified in order under intimation to ISDS. Depending on the type of material, the supplier shall have to carry out proper packing/ crating to avoid breakages in transit. Other details of dispatch such as consignee's particulars etc. are mentioned in the purchase order. For using any mode of transport other than the specified one, prior concurrence from ISDS in writing should be obtained. All consignments should be dispatched on freight paid basis irrespective of price basis. In the event of freight payable extra by ISDS, the supplier shall have to obtain ISDS prior approval and produce necessary documentary evidence in support of claims. Unless otherwise stated, the original RR/LR should be sent directly to the consignee along with three copies of invoice and two copies of Delivery Challan/e-way bills and Packing List.

12. Demurrage:

The supplier shall bear and reimburse to ISDS the full demurrage, if any, paid by reason of delay on their part in forwarding the original dispatch documents to the destination mentioned in the purchase order.

13. Submission of Bills:

Bills in triplicate stating therein the purchase order reference along with necessary copies of dispatch documents are to be submitted as per instructions given in the purchase order. Unless otherwise stated, the payment shall be made by Crossed Account Payee cheque according to the terms of payment mentioned in the purchase order.

14. Force Majeure:

The terms and conditions mutually agreed upon shall be subject to Force Majeure Clause. Neither the supplier/ contractor nor ISDS shall be considered in default in performance of his/their obligations hereunder if such performance is prevented or delayed because of war, hostilities, revolution, civil commotion,

strike, epidemic, accident, fire, wind, flood, earthquake or because of any law, order, proclamation, regulation or ordinance of any Government or of any act of God or any other cause whether of similar or dissimilar nature, beyond the reasonable control of the party affected. Should one or both the parties be prevented from fulfilling his/their contractual obligations by a state of Force Majeure lasting continuously for a period of six months, the two parties should consult each other regarding the future implementation of the contract/purchase order.

15. Arbitration:

19.1. In case of any dispute between the bidder/contractor and the Dugdh Sangh, the matter shall be referred for arbitration to the Managing Director, MPCDFL (MP Co-operative Dairy Federation Ltd.). The decision given by the Managing Director shall be binding and acceptable to both parties. The arbitration proceedings shall be referred under the Arbitration and Conciliation Act, 1996.

19.2. The judicial jurisdiction for all types of disputes shall be Indore.

16. Jurisdiction:

Courts at Indore, MP, alone shall have jurisdiction regarding any matter arising out of this tender.

17. Earnest Money Deposit (EMD)

The prescribed Earnest Money Deposit (EMD) amount for the proposed work has been specified. Bids received without the EMD will be considered invalid. No interest will be payable on the EMD amount. The EMD of successful bidders will be refunded 24 months after the date of completion of the assigned work.

18. Performance Bank Guarantee (PBG)

The successful bidder shall submit a Bank Guarantee equivalent to 10% of the total bid amount.

This PBG shall be valid for 5 years from the date of completion of the waterproofing, repair, and painting work.

The Bank Guarantee will be refunded upon satisfactory completion of the respective 5-years validity periods, subject to an assessment of the work's condition at that time. The Work Order will not be issued without this PBG.

19. Security Deposit Deduction

A 5% security deposit will be deducted from every bill of the successful bidder.

20. Bidding below Schedule of Rates (SOR)

If the bidders quote rates 10% below the MP PWD SOR, the successful bidder

must deposit the corresponding percentage of the total tender amount as a Demand Draft (DD) with the Dugdh Sangh.

Example: If a bidder quotes rates 7% below the SOR (i.e., a difference of 3% below the 10% threshold), and the total tender amount is ₹100.00 Lakh, they must deposit an amount equivalent to 3% of the total tender amount, which is ₹3,00,000/-.

This amount will be refunded upon satisfactory completion of the work.
Consequences of Non-Performance: In case of failure to execute the work, this additional amount, along with the EMD and Bank Guarantee, will be forfeited.

The Chief Executive Officer reserves the right to cancel the tender if the quoted rates are deemed non-workable.

21. Security Fund (Retention Money)

Work Category	Retention Period
Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.	5 years from the date of completion.

21.1 A 5% amount will be deducted as a Security Fund from each running bill. This amount will remain with the Dugdh Sangh for the respective 5-year periods and will be refunded only upon the work being found satisfactory.

21.2 No interest will be paid by the Dugdh Sangh on the Security Fund.

22. Defect Liability Period (DLP)

22.1 Defect Liability Period:

5 years from the date of completion for waterproofing.

22.2 If any defect is found in the work during the DLP, the successful bidder must rectify the stated defect(s) at their own expense within **7 days** from the date of notification via letter/telephone.

22.3 In the event the successful bidder fails to rectify the defect(s) within the stipulated period, the Dugdh Sangh shall have the right to get the rectification work done through any other agency/departmentally, and the cost of such rectification will be adjusted (recovered) from the deposited Security Fund and EMD.

23. Construction Period

The construction period shall commence from the date of issue of the Work Order:

Work Category	Completion Time
Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.	90 days

24.1 Rates

24.1.1 The validity of the rates submitted by the bidders shall be 90 days from the date of the tender opening. However, if the submitted rates are declared invalid, the validity of the rates will automatically cease before the date of re-issuance of the tender.

24.1.2 The rates submitted by the bidders must be firm. Bidders should consider the validity of the rates for the period specified by the Dugdh Sangh when submitting their bids.

24.2 Cancellation of Work Order

24.2.1 The complete or partial execution of the construction work shall not be sublet by the contractor to any other contractor(s). If it is found that the work has been sublet completely or partially by the contractor, the Work Order will be cancelled.

24.2.2 The Work Order will be cancelled if the work is not executed by the bidder according to the standards prescribed by the Public Works Department (PWD) OR if the required rectification work, as directed by the Dugdh Sangh, is not completed within the given time limit.

24.2.3 The Work Order will be liable for cancellation at any time if the construction work is not completed within the stipulated period, and the progress of the work is found to be unsatisfactory.

24.2.4. The Work Order will be cancelled in case of any violation of the terms and conditions of the tender.

25. General Rules and Conditions

25.1. Registration with the MP Public Works Department (PWD) is mandatory for the bidder.

25.2. Partnership bids will be considered invalid.

25.3. The bidder will be solely responsible, and the Dugdh Sangh will not be liable, if the bid is rejected due to an incorrect address or insufficient identification details.

25.4. Bidders will not have the right to withdraw their tender after the opening of the bids. The bidder shall be solely responsible for the rates submitted in the tender.

25.5. If any bidder participates in or submits a bid for this tender, it shall be

deemed that they have accepted all the terms and conditions of the tender. No conditions stipulated by the bidder will be accepted by the Dugdh Sangh. If any new or additional work is required, the bidder shall be bound to execute the work at the accepted tender rates.

25.6. The successful bidder shall execute an agreement on a non-judicial stamp paper of ₹1000/- incorporating the tender rules and conditions, within a period of 7 days from the date of issue of the Work Order by the Dugdh Sangh.

25.7. Failure to execute the agreement within the stipulated time limit will result in the cancellation of the Work Order and the forfeiture of the Earnest Money Deposit (EMD).

25.8. The construction work shall be carried out according to the standards prescribed by the PWD. If the construction work is not found to be per the prescribed standards, the Work Order will be cancelled, and the amount of compensation for damages will be recovered from the deposited EMD/Security Fund.

25.9. The Chief Executive Officer shall have the complete authority to get the construction work mentioned in Form-3 executed fully/partially, kept in abeyance, or cancelled. The contractor shall be bound to execute more or less work as per the directions given. If additional/other work is executed, the rates will be as per the accepted tender rates. In the event of executing other items as mentioned in the SOR, payment will be made according to the accepted rates.

25.10. If required, the work design will be provided, and the works will be inspected by the technical consultant appointed by the Dugdh Sangh.

25.11. Deductions like Income Tax, Security Fund, etc., will be made from the running/final bills submitted by the contractor as per the rules. Other taxes such as commercial tax, royalty, etc., payable to the government, shall be deposited by the bidder themselves. The Dugdh Sangh shall not be responsible for this.

25.12. If the Work Order is cancelled by the Chief Executive Officer, Indore Dugdh Sangh, at any time, the contractor is required to remove the construction material and machinery available at the site within 7 days from the date of the cancellation order. In case of failure to remove the construction material and machinery from the site within the stipulated time limit, the Dugdh Sangh will not be responsible for any damage to the material or machinery.

25.13. Upon cancellation of the Work Order by the Chief Executive Officer, Indore Dugdh Sangh, payment will not be made for the executed construction work, and the deposited Security Fund amount will be forfeited.

25.14. If the construction work is not completed within the stipulated period, 10% of the amount from the running bills will be deducted as Liquidated Damages. The Chief Executive Officer, Indore Sahkari Dugdh Sangh Maryadit, Indore, shall have the right to determine the deduction amount for Liquidated Damages from the final bill upon completion of the work, and the contractor shall be bound by this decision.

25.15. The successful bidder shall be responsible for compliance with labor laws, labor insurance, and the discharge of other statutory obligations during the construction work.

25.16. If appropriate rates are not received in the tenders, the bidder/tenderer who has submitted the lowest rate may be called for negotiation to finalize the rates. A separate date/time will be notified for this purpose.

25.17. The Chief Executive Officer, Indore Sahkari Dugdh Sangh Maryadit, Indore, has the full authority to accept/reject any or all tenders, fully or partially, without assigning any reason.

25.18. The Sangh may require the contractor to execute necessary work based on the work requirement. Payment for the work will be made based on the measurement of the actual work done. The quantity or method of work may change, for which payment will be made to the contractor at the accepted tender rates.

25.19. The following documents are required to be submitted online by the bidder along with the tender; otherwise, the bid may be rejected:

(i) GST Registration.

(ii) PWD Registration.

(iii) EPF Registration.

(iv) ESIC Registration.

(v) Audited Balance Sheets for the last three years and ITRs for the last three financial years (22-23, 23-24, 24-25) must be attached.

(vi) Experience of having successfully executed as prime contractor:

a) Three similar works each costing not less than the amount equal to 20% of the probable amount of contract during the last 5 financial years; or

b) Two similar works each costing not less than the amount equal to 30% of the probable amount of contract during the last 5 financial years; or

c) One similar work of aggregate cost not less than the amount equal to 50% of the probable amount of contract during the last 5 financial years.

Note: Certificates issued by the Principal Employer should be submitted for each completed similar work.

(vii) Joint Ventures are not permitted.

25.20. During the work, the contractor shall be responsible for any loss to the laborer, such as injury or accident. The successful bidder must arrange for Group Labor Accident Insurance. The contractor must execute the work within the

stipulated time limit and strictly according to the design provided by the Sangh. All materials to be used in the construction work must be arranged by the contractor themselves, including provisions for sand, gravel, cement, iron, water, electricity, tools, etc.

25.21. The standard of work is expected to be excellent. Although the Schedule of Requirement in Schedule -III (SOR) for the work is provided on pages 1 to 3, the contractor will be paid based on the measurement of the actual work done. Bidders are advised to thoroughly study clauses 30 and 31 of Schedule-II before filling the tender rates for the work.

25.22. If the work is not included in the SOR, it will be executed by the bidder at rates determined after scrutinizing the market rates.

25.23. Bidders may inspect the site before filling the tender rates. By submitting the tender rates, it will be presumed that they have thoroughly inspected the work site. Conditional bids will not be accepted.

25.24. Kindly refer to Clause No. 31 before submitting the e-tender rate.

25.25. The Construction Work Completion Certificate will be issued by the Indore Sahkari Dugdh Sangh upon satisfactory completion of the assigned construction works, based on the recommendation of the Departmental Engineer.

25.26. Conditional bids submitted by the tenderer will be considered invalid.

25.27. The works and accepted rates of this tender shall be valid for other locations, districts, and cities, which shall be acceptable to the bidder.

26. Important Notice before Filling Tender Rates

It has often been observed that contractors quote rates lower than the appropriate rate in their tenders. This is often done under the compulsion of competition, which compromises the quality of work.

Therefore, considering the above points, contractors are advised to submit their online bid rates for the said tender work, without any pressure and in full awareness, as a percentage above/below the MP PWD SOR rates effective from 01.01.2024, to avoid any difficulty in executing the work later.

खंड II - अनुबंध के नियम और शर्तें (SECTION II - TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT)

1. निष्पादन सुरक्षा (Performance Security):

अनुबंध मूल्य का 10% निष्पादन सुरक्षा (Performance Security)

अनुबंध की मुद्रा में या क्रेता (Purchaser) को स्वीकार्य मुक्त रूप से परिवर्तनीय मुद्रा में होगी, और यह निम्नलिखित रूप में होगी:

a. आरबीआई (RBI) द्वारा अधिसूचित एक अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक (कों) या अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंक(कों) या अनुसूचित विदेशी बैंक(कों) द्वारा जारी एक बैंक गारंटी, जो वारंटी अवधि प्लस 3 महीने की दावा अवधि तक वैध हो।

अथवा

b. इंदौर में देय संबंधित इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक/अनुसूचित बैंक/भारत में शाखाओं वाले विदेशी बैंकों द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft)।

प्रदर्शन सुरक्षा राशि आईएसडीएसएम द्वारा पूरी की जाएगी और ठेकेदार के अनुबंध के तहत किसी भी वारंटी दायित्वों सहित, ठेकेदार के प्रदर्शन दायित्वों के पूरा होने की तारीख के 30 दिनों के भीतर ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।

सफल बोलीदाता द्वारा उपरोक्त आवश्यकता का पालन करने में विफलता अवार्ड को रद्द करने और बोली सुरक्षा को जब्त करने के लिए पर्याप्त आधार होगी।

- सफल बोलीदाता कुल बोली राशि के 10% के बराबर बैंक गारंटी प्रस्तुत करेगा।
- पीबीजी (PBG) प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य पूरा होने की तारीख से 5 साल के लिए वैध होगा।

2.1 सुपुर्दगी की तारीख (Date of Delivery):

निर्धारित सुपुर्दगी की तारीख को खरीद आदेश/अनुबंध का मूल आधार माना जाएगा। किसी मद की प्रत्येक इकाई आदेश में निर्दिष्ट सुपुर्दगी की तारीख से बाद में गंतव्य पर सुपुर्द नहीं की जाएगी।

2.2 निर्माण अवधि (Construction Period)

निर्माण अवधि कार्य आदेश जारी होने की तारीख से शुरू होगी:

कार्य श्रेणी (Work Category)	पूरा होने का समय (Completion Time)
प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य	90 दिन

3.1 विलंब हर्जाना (Liquidated Damages):

यदि बोलीदाता खरीद आदेश/अनुबंध में निर्दिष्ट समय अवधि के भीतर कोई या सभी सामान सुपुर्द करने या सेवाएँ निष्पादित करने में विफल रहता है, तो आईएसडीएस(ISDS), खरीद आदेश/अनुबंध के तहत अपने अन्य उपचारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, खरीद आदेश/अनुबंध मूल्य से विलंबित हर्जाने के रूप में निम्नलिखित राशि की कटौती

करेगा:

क्रम संख्या (Sl. No.)	विलंब अवधि (Delay Period)	विलंबित हर्जाना (Liquidated Damages)
01	15 दिन तक	क्रय / कार्य आदेशके मूल्य का 1%।
02	16 से 30 दिन के बीच	क्रय / कार्य आदेशके मूल्य का 2%।
03	30 दिन के बाद	क्रय / कार्य आदेशके मूल्य का 5%।

आईएसडीएस(ISDS), वसूली की किसी अन्य विधि पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ठेकेदार को देय किसी भी भुगतान या जो देय हो सकता है, से ऐसे हर्जाने की राशि काट सकता है। ऐसे हर्जाने का भुगतान या कटौती ठेकेदार को कार्य पूरा करने के उसके दायित्व से, या अनुबंध के तहत उसके किसी अन्य दायित्व और देनदारियों से, मुक्त नहीं करेगी।

इस प्रकार काटी गई कुल राशि खरीद आदेश/अनुबंध मूल्य के 5% से अधिक नहीं होगी। एक बार अधिकतम सीमा पर पहुंचने के बाद, आईएसडीएस(ISDS) खरीद आदेश/अनुबंध को रद्द/समाप्त करने और निष्पादन सुरक्षा और/या प्रतिधारण राशि (Retention amount) को जब्त करने पर विचार कर सकता है।

विलंबित हर्जाने की राशि को इस या आईएसडीएस(ISDS) के साथ किसी अन्य अनुबंध के तहत सफल निविदाकर्ता को देय किसी भी राशि के विरुद्ध समायोजित या मुजरा (set-off) नहीं किया जाएगा।

3.2 दोष दायित्व अवधि (Defect Liability Period - DLP)

3.2.1. दोष दायित्व अवधि (DLP): प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य के पूरा होने की तारीख से 5 वर्ष।

3.2.2. यदि दोष दायित्व अवधि के दौरान कार्य में कोई दोष पाया जाता है, तो सफल बोलीदाता को पत्र/टेलीफोन द्वारा सूचित किए जाने की तारीख से 7 दिनों के भीतर अपने खर्च पर बताए गए दोष(षों) को सुधारना होगा।

3.2.3. यदि सफल बोलीदाता निर्धारित अवधि के भीतर दोष(षों) को सुधारने में विफल रहता है, तो दुग्ध संघ को किसी अन्य एजेंसी/विभागीय रूप से सुधार कार्य करवाने का अधिकार होगा, और ऐसे सुधार की लागत जमा किए गए सुरक्षा निधि (Security Fund) और ईएमडी से समायोजित (वसूली) की जाएगी।

4. अनुबंध की समाप्ति (Termination of Contract):

4.1 चूक के लिए समाप्ति (Termination for Default)

(a) क्रेता, अनुबंध के उल्लंघन के लिए किसी अन्य उपचार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, आपूर्तिकर्ता को भेजे गए चूक की लिखित सूचना द्वारा, अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से समाप्त कर सकता है:

(i) यदि आपूर्तिकर्ता अनुबंध में निर्दिष्ट अवधि के भीतर, या क्रेता द्वारा दी गई किसी भी अवधि के विस्तार के भीतर, कोई या सभी सामान/सेवाएँ सुपुर्द करने में विफल रहता है;

(ii) यदि आपूर्तिकर्ता अनुबंध के तहत किसी अन्य दायित्व को पूरा करने में विफल रहता है; या
(iii) यदि क्रेता के निर्णय में, आपूर्तिकर्ता ने अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करने या निष्पादित करने में धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार में लिप्त रहा है।

(b) यदि क्रेता खंड 4.1(a) के अनुसार अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से समाप्त करता है, तो क्रेता ऐसी शर्तों पर और ऐसे तरीके से, जैसा वह उचित समझे, ऐसे सामान या संबंधित सेवाएँ प्राप्त कर सकता है जो सुपुर्द नहीं किए गए या निष्पादित नहीं किए गए हैं, और आपूर्तिकर्ता क्रेता के प्रति ऐसे समान सामान या संबंधित सेवाओं की किसी भी अतिरिक्त लागत के लिए उत्तरदायी होगा। हालांकि, आपूर्तिकर्ता अनुबंध के उस हद तक निष्पादन जारी रखेगा जो समाप्त नहीं किया गया है।

आईएसडीएस(ISDS) सामग्री की गैर-सुपुर्दगी/निर्धारित सुपुर्दगी अवधि के भीतर स्थापना/सेवाओं के गैर-पूरा होने या यहाँ उल्लिखित किसी भी खंड के उल्लंघन के मामले में, आदेश को पूर्णतः या आंशिक रूप से रद्द करने के लिए स्वतंत्र होगा। आदेश रद्द होने की स्थिति में, आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार, यदि अग्रिम भुगतान किया गया है, तो उसे वापस करने के लिए उत्तरदायी होगा। आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार को प्राप्त अग्रिम राशि को जब्त करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

4.2 सुविधा के लिए समाप्ति (Termination for Convenience)

(a) क्रेता, आपूर्तिकर्ता को भेजी गई सूचना द्वारा, अपनी सुविधा के लिए किसी भी समय अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से समाप्त कर सकता है। समाप्ति की सूचना में यह निर्दिष्ट होगा कि समाप्ति क्रेता की सुविधा के लिए है, अनुबंध के तहत आपूर्तिकर्ता के निष्पादन की सीमा तक जो समाप्त की गई है, और वह तारीख जिस पर ऐसी समाप्ति प्रभावी होती है।

(b) समाप्ति सूचना जारी होने की तारीख के बाद अट्ठाईस (28) दिनों के भीतर शिपमेंट के लिए तैयार और पूर्ण सामान क्रेता द्वारा अनुबंध की शर्तों और कीमतों पर स्वीकार किए जाएंगे। शेष सामान के लिए, क्रेता यह चुन सकता है:

(i) अनुबंध की शर्तों और कीमतों पर किसी भी हिस्से को पूरा करवाकर सुपुर्द कराना; और/या

(ii) शेष को रद्द करना और आंशिक रूप से पूरे किए गए सामान और संबंधित सेवाओं के लिए तथा आपूर्तिकर्ता द्वारा पहले से प्राप्त सामग्री और पुर्जों के लिए आपूर्तिकर्ता को एक सहमत राशि का भुगतान करना।

5. भुगतान की शर्तें (Terms of Payment):

आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग के लिए:

आवश्यक रिपोर्ट/प्रमाणपत्र सहित चालान जमा करने के 1 महीने के भीतर भुगतान किया जाएगा।

नोट: सभी बैंक गारंटी निर्धारित प्रोफार्मा में होनी चाहिए और आरबीआई द्वारा अधिसूचित अनुसूचित सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक(कों) या अनुसूचित निजी क्षेत्र के बैंक(कों) या अनुसूचित विदेशी बैंक(कों) से होनी चाहिए। निष्पादन और प्रतिधारण बैंक गारंटी वारंटी अवधि प्लस 3 महीने की दावा अवधि तक वैध होनी चाहिए।

6. बीमा (Insurance):

ऐसे मामले में जहाँ क्रय / कार्य आदेश "मुफ्त सुपुर्दगी साइट पर" (उतारने सहित) आधार पर दिया जाता है, आईएसडीएस(ISDS) द्वारा कोई बीमा प्रीमियम का भुगतान नहीं किया जाएगा। ऐसे मामले में, आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार को अपने हितों की रक्षा करने और ट्रांजिट खतरों, भंडारण (साइट पर) से क्षति/हानि के विरुद्ध सामग्री की सुरक्षा के लिए सभी आवश्यक बीमा पॉलिसियाँ (ट्रांजिट जोखिम बीमा पॉलिसी, भंडारण बीमा पॉलिसी, सभी जोखिम पॉलिसी, श्रमिक क्षतिपूर्ति पॉलिसी, तृतीय पक्ष बीमा आदि) प्राप्त करनी होंगी।

7. अस्वीकृति (Rejection):

आईएसडीएस(ISDS) को माल को पूर्णतः या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है, यदि सुपुर्दगी के समय यह देखा जाता है कि आपूर्ति किए गए सामान क्रय / कार्य आदेशमें दी गई विशिष्टताओं/विवरण के अनुरूप नहीं हैं। अस्वीकृतियों, यदि कोई हों, की सूचना आपूर्तिकर्ता को उचित समय के भीतर लिखित रूप में दी जाएगी। आपूर्तिकर्ता मूल सुपुर्दगी अवधि के भीतर अस्वीकृत माल की मरम्मत/बदलने के लिए उत्तरदायी और जिम्मेदार होगा। ऐसे प्रतिस्थापन के लिए भाड़ा, उतारने और बीमा आदि के लिए आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। जब तक मरम्मत/प्रतिस्थापन नहीं किया जाता है, तब तक अस्वीकृत माल आपूर्तिकर्ता के जोखिम, लागत और जिम्मेदारी पर रहेगा। यदि आपूर्तिकर्ता मूल सुपुर्दगी अवधि के भीतर अस्वीकृत माल की मरम्मत/बदलने की व्यवस्था नहीं करता है, तो आईएसडीएस(ISDS) आपूर्तिकर्ता के जोखिम पर और जिस तरह से आईएसडीएस(ISDS) उचित समझे, उस तरह से ऐसे माल का निपटान कर सकता है। आईएसडीएस(ISDS) को बिना किसी सूचना के और आपूर्तिकर्ता के जोखिम और लागत पर अन्य पक्षों से अस्वीकृत वस्तुओं की मात्रा खरीदने और अतिरिक्त व्यय, यदि कोई हो, तो आपूर्तिकर्ता/ठेकेदार के किसी भी बकाया देय राशि से वसूल करने की स्वतंत्रता होगी। आईएसडीएस(ISDS) को आईएसडीएस(ISDS) परिसर/भंडार से माल हटाए जाने तक ऐसे अस्वीकृत माल के भंडारण और रखरखाव पर आईएसडीएस(ISDS) द्वारा किए गए खर्चों को वसूल करने का अधिकार होगा।

8. वारंटी (Warranty):

जैसा कि तकनीकी विनिर्देश में उल्लेख किया गया है।

तकनीकी विनिर्देश में उल्लिखित अनुसार।

ठेकेदार को कार्य पूर्ण होने की तिथि से कम से कम 12 कैलेंडर महीनों की वारंटी प्रदान करनी होगी, जिसमें विनिर्देशों और आरेख या आईएसडीएस द्वारा निर्धारित किसी अन्य मानदंड के अनुसार कार्य के संतोषजनक निष्पादन की गारंटी शामिल है। यदि इस अवधि के दौरान कार्य में कोई खराबी बनी रहती है, तो ठेकेदार द्वारा मरम्मत न किए जाने के कारण उपकरण के खराब रहने की अवधि के लिए वारंटी को तदनुसार बढ़ाया जाएगा।

9. ड्रॉइंग, विशिष्टताएँ और मैनुअल (Drawings, Specifications & Manuals):

ठेकेदार को आईएसडीएस द्वारा प्रदान किए गए चित्र और एमपीपीडब्ल्यूडी एसओआर में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार कार्य करना होगा।

10. निरीक्षण (Inspection):

आदेश दिए जाने पर, आपूर्ति के दायरे में आने वाले सामान/उपकरण का निरीक्षण आपूर्तिकर्ता के स्वयं के तकनीकी विशेषज्ञों द्वारा आपूर्तिकर्ता के कार्यस्थल पर किया जाना चाहिए और ऐसी निरीक्षण रिपोर्ट तीन प्रतियों में आईएसडीएस(ISDS) को भेजी जानी चाहिए। हालांकि, आईएसडीएस(ISDS) उपकरण/सामग्री के निर्माण/विनिर्माण के किसी भी चरण में निरीक्षण करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है। आपूर्तिकर्ता को आईएसडीएस(ISDS) को बिना किसी चूक के सूचित करना चाहिए, जब सामान/उपकरण चरण-वार निरीक्षण सहित निरीक्षण के लिए तैयार हो। आपूर्तिकर्ता को आईएसडीएस(ISDS) से मंजूरी प्रमाण पत्र प्राप्त किए बिना आगे विनिर्माण और/या सामान/उपकरण का प्रेषण नहीं करना चाहिए। आपूर्तिकर्ता को विनिर्माण/निर्माण की प्रक्रिया में उपयोग की गई मदों की गुणवत्ता या किसी अन्य विवरण के संबंध में संबंधित अधिकारियों/मूल निर्माताओं से प्राप्त टेस्ट प्रमाण पत्र, जहाँ भी लागू हो, आईएसडीएस(ISDS) को अग्रेषित करना चाहिए।

11. प्रेषण निर्देश (Dispatch Instructions):

सामग्री को आईएसडीएस(ISDS) को सूचना देते हुए, आदेश में निर्दिष्ट परिवहन के तरीके से गंतव्य तक प्रेषित किया जाना है। सामग्री के प्रकार के आधार पर, आपूर्तिकर्ता को पारगमन में टूटने से बचने के लिए उचित पैकिंग/क्रेटिंग करनी होगी। प्रेषण के अन्य विवरण जैसे कि परेषिती (consignee) का विवरण आदि क्रय / कार्य आदेशमें उल्लिखित हैं। निर्दिष्ट के अलावा किसी भी अन्य परिवहन के तरीके का उपयोग करने के लिए, आईएसडीएस(ISDS) से लिखित में पूर्व सहमति प्राप्त की जानी चाहिए। सभी खेप को मूल्य आधार की परवाह किए बिना **भाड़ा भुगतान आधार (freight paid basis)** पर प्रेषित किया जाना चाहिए। आईएसडीएस(ISDS) द्वारा अतिरिक्त भाड़ा देय होने की स्थिति में, आपूर्तिकर्ता को आईएसडीएस(ISDS) का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा और दावों के समर्थन में आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा। जब तक अन्यथा न कहा गया हो, मूल आरआर/एलआर को चालान की तीन प्रतियों और डिलीवरी चालान/ई-वे बिल और पैकिंग सूची की दो प्रतियों के साथ सीधे परेषिती को भेजा जाना चाहिए।

12. विलंब शुल्क (Demurrage):

आपूर्तिकर्ता क्रय / कार्य आदेशमें उल्लिखित गंतव्य तक मूल प्रेषण दस्तावेजों को अग्रेषित करने में अपनी ओर से देरी के कारण भुगतान किए गए **पूरे विलंब शुल्क** का वहन करेगा और आईएसडीएस(ISDS) को प्रतिपूर्ति करेगा।

13. बिल जमा करना (Submission of Bills):

क्रय / कार्य आदेशसंदर्भ का उल्लेख करते हुए **तीन प्रतियों में बिल**, प्रेषण दस्तावेजों की आवश्यक प्रतियों के साथ, क्रय / कार्य आदेशमें दिए गए निर्देशों के अनुसार जमा किए जाने हैं। जब तक अन्यथा न कहा गया हो, भुगतान क्रय / कार्य आदेशमें उल्लिखित भुगतान की शर्तों के अनुसार **क्रॉसड अकाउंट पेयी चेक** द्वारा किया जाएगा।

14. अप्रत्याशित घटना (Force Majeure):

आपसी सहमति वाली शर्तें **अप्रत्याशित घटना खंड** के अधीन होंगी। न तो आपूर्तिकर्ता/ठिकेदार और न ही आईएसडीएस(ISDS) को यहाँ उनके दायित्वों के निष्पादन में चूककर्ता माना जाएगा यदि ऐसा निष्पादन युद्ध, शत्रुता, क्रांति, नागरिक उपद्रव, हड़ताल, महामारी, दुर्घटना, आग, हवा, बाढ़, भूकंप या किसी सरकार के किसी कानून, आदेश, उद्घोषणा, विनियमन या अध्यादेश या ईश्वर के किसी कार्य या प्रभावित पक्ष के उचित नियंत्रण से परे किसी भी अन्य कारण, चाहे वह समान प्रकृति का हो या असमान प्रकृति का, के कारण रोका या विलंबित होता है। यदि एक या दोनों पक्ष लगातार छह महीने तक चलने वाली अप्रत्याशित घटना की स्थिति से अपने संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने से रोके जाते हैं, तो दोनों पक्षों को अनुबंध/क्रय / कार्य आदेशके भविष्य के कार्यान्वयन के संबंध में एक दूसरे से परामर्श करना चाहिए।

15. मध्यस्थता (Arbitration):

15.1. मध्यस्थता (Arbitration)

- किसी भी विवाद की स्थिति में, बोलीदाता/ठिकेदार और दुग्ध संघ के बीच का मामला **प्रबंध निदेशक, एमपी सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित (MPCDFL)** को मध्यस्थता के लिए संदर्भित किया जाएगा।
- प्रबंध निदेशक द्वारा दिया गया निर्णय दोनों पक्षों के लिए बाध्यकारी और स्वीकार्य होगा।
- मध्यस्थता की कार्यवाही **मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 (Arbitration and Conciliation Act, 1996)** के तहत संदर्भित की जाएगी।

15.2. न्यायिक क्षेत्राधिकार (Judicial Jurisdiction)

- सभी प्रकार के विवादों के लिए न्यायिक क्षेत्राधिकार **इंदौर** रहेगा।

16. क्षेत्राधिकार (Jurisdiction):

इस निविदा से उत्पन्न होने वाले किसी भी मामले के संबंध में केवल इंदौर, म.प्र. के न्यायालयों का क्षेत्राधिकार होगा।

17. बयाना जमा राशि (ईएमडी) (Earnest Money Deposit - EMD)

प्रस्तावित कार्य के लिए निर्धारित बयाना राशि (ईएमडी) निर्दिष्ट कर दी गई है। ईएमडी के बिना प्राप्त बोलियां अमान्य मानी जाएंगी। ईएमडी राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल बोलीदाताओं की ईएमडी राशि कार्य पूर्ण होने की तिथि से 24 महीने बाद वापस कर दी जाएगी।

18. निष्पादन बैंक गारंटी (Performance Bank Guarantee - PBG)

सफल बोलीदाता कुल बोली राशि के 10% के बराबर बैंक गारंटी प्रस्तुत करेगा।

पीबीजी प्लान्ट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य पूरा होने की तारीख से 5 साल के लिए वैध होगा।

बैंक गारंटी संबंधित 2 साल की वैधता अवधि सफलतापूर्वक पूरी होने पर वापस कर दी जाएगी, जो उस समय कार्य की स्थिति के आकलन के अधीन होगा। इस पीबीजी के बिना कार्य आदेश जारी नहीं किया जाएगा।

19. सुरक्षा जमा कटौती (Security Deposit Deduction)

सफल बोलीदाता के प्रत्येक बिल से 5% सुरक्षा जमा काटा जाएगा।

20. दर अनुसूची (Schedule of Rates - SOR) से कम बोली लगाना

यदि बोलीदाता एमपी पीडब्ल्यूडी एसओआर से 10% कम दरें उद्धृत करते हैं, तो सफल बोलीदाता को दुग्ध संघ के पास डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) के रूप में कुल निविदा राशि का संबंधित प्रतिशत जमा करना होगा।

उदाहरण: यदि कोई बोलीदाता एसओआर से 7% कम दरें उद्धृत करता है (अर्थात् 10% सीमा से 3% कम का अंतर), और कुल निविदा राशि ₹100.00 लाख है, तो उन्हें कुल निविदा राशि के 3% के बराबर राशि, जो ₹3,00,000/- है, जमा करनी होगी।

यह राशि कार्य संतोषजनक ढंग से पूरा होने पर वापस कर दी जाएगी।

गैर-निष्पादन के परिणाम: कार्य निष्पादित करने में विफलता के मामले में, यह अतिरिक्त राशि, ईएमडी और बैंक गारंटी के साथ, जब्त कर ली जाएगी।

मुख्य कार्यकारी अधिकारी उद्धृत दरों को अव्यवहार्य (non-workable) माने जाने पर निविदा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

21. सुरक्षा निधि (प्रतिधारण राशि) (Security Fund - Retention Money)

कार्य श्रेणी (Work Category)	प्रतिधारण अवधि (Retention Period)
प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य	पूरा होने की तारीख से 5 वर्ष।

21.1. प्रत्येक चालू बिल से **5% राशि सुरक्षा निधि** के रूप में काटी जाएगी। यह राशि दुग्ध संघ के पास संबंधित 2 साल की अवधि के लिए रहेगी और कार्य संतोषजनक पाए जाने पर ही वापस की जाएगी।

21.2. सुरक्षा निधि पर दुग्ध संघ द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

22. दोष दायित्व अवधि (Defect Liability Period - DLP)

22.1. दोष दायित्व अवधि: **प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य पूरा होने की तारीख से 5 वर्ष।**

22.2. यदि दोष दायित्व अवधि के दौरान कार्य में कोई दोष पाया जाता है, तो सफल बोलीदाता को पत्र/टेलीफोन द्वारा सूचित किए जाने की तारीख से 7 दिनों के भीतर अपने खर्च पर बताए गए दोष(षों) को सुधारना होगा।

22.3. यदि सफल बोलीदाता निर्धारित अवधि के भीतर दोष(षों) को सुधारने में विफल रहता है, तो दुग्ध संघ को किसी अन्य एजेंसी/विभागीय रूप से सुधार कार्य करवाने का अधिकार होगा, और ऐसे सुधार की लागत जमा किए गए सुरक्षा निधि और ईएमडी से समायोजित (वसूली) की जाएगी।

23. निर्माण अवधि (Construction Period)

निर्माण अवधि कार्य आदेश जारी होने की तारीख से शुरू होगी:

कार्य श्रेणी (Work Category)	पूरा होने का समय (Completion Time)
प्लांट (संयंत्र) और प्रशासनिक भवनों की मरम्मत, छत की जलरोधक (वॉटरप्रूफिंग) और पेंटिंग का कार्य	90 दिन

23.1 दरें (Rates)

23.1.1. बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत दरों की वैधता निविदा खुलने की तारीख से **90 दिन** होगी। हालांकि, यदि प्रस्तुत दरें अमान्य घोषित की जाती हैं, तो दरों की वैधता निविदा के पुनः जारी होने की तारीख से पहले स्वचालित रूप से समाप्त हो जाएगी।

23.1.2. बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत दरें **निश्चित (firm)** होनी चाहिए। बोलीदाताओं को अपनी बोलियाँ जमा करते समय दुग्ध संघ द्वारा निर्दिष्ट अवधि के लिए दरों की वैधता पर विचार करना चाहिए।

23.2 कार्य आदेश रद्द करना (Cancellation of Work Order)

23.2.1. ठेकेदार द्वारा निर्माण कार्य का पूर्ण या आंशिक निष्पादन किसी अन्य ठेकेदार(रों) को **उप-ठेके पर नहीं दिया जाएगा**। यदि यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा कार्य को पूर्णतः या आंशिक रूप से उप-ठेके पर दिया गया है, तो कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा।

23.2.2. यदि बोलीदाता द्वारा कार्य **लोक निर्माण विभाग (PWD)** द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार निष्पादित नहीं किया जाता है अथवा यदि दुग्ध संघ के निर्देशानुसार आवश्यक सुधार कार्य दी गई समय सीमा के भीतर पूरा नहीं किया जाता है, तो कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा।

23.2.3. यदि निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के भीतर पूरा नहीं होता है, और कार्य की प्रगति असंतोषजनक पाई

जाती है, तो कार्य आदेश किसी भी समय रद्द किए जाने के लिए उत्तरदायी होगा।

23.2.4. निविदा के नियमों और शर्तों के किसी भी उल्लंघन के मामले में कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा।

24. सामान्य नियम और शर्तें (General Rules and Conditions)

24.1. बोलीदाता के लिए एमपी लोक निर्माण विभाग (PWD) के साथ पंजीकरण अनिवार्य है।

24.2. साझेदारी बोलियाँ (Partnership bids) अमान्य मानी जाएंगी।

24.3. यदि गलत पते या अपर्याप्त पहचान विवरण के कारण बोली अस्वीकृत हो जाती है, तो बोलीदाता पूरी तरह से जिम्मेदार होगा, और दुग्ध संघ उत्तरदायी नहीं होगा।

24.4. बोलीदाताओं को बोलियाँ खुलने के बाद अपनी निविदा वापस लेने का कोई अधिकार नहीं होगा। निविदा में प्रस्तुत दरों के लिए बोलीदाता पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

24.5. यदि कोई बोलीदाता इस निविदा में भाग लेता है या बोली जमा करता है, तो यह माना जाएगा कि उन्होंने निविदा के सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार कर लिया है। बोलीदाता द्वारा निर्धारित कोई भी शर्त दुग्ध संघ द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी। यदि कोई नया या अतिरिक्त कार्य आवश्यक होता है, तो बोलीदाता स्वीकार की गई निविदा दरों पर कार्य निष्पादित करने के लिए बाध्य होगा।

24.6. सफल बोलीदाता दुग्ध संघ द्वारा कार्य आदेश जारी होने की तारीख से 7 दिनों की अवधि के भीतर निविदा नियमों और शर्तों को शामिल करते हुए ₹1000/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक समझौता (agreement) निष्पादित करेगा।

24.7. निर्धारित समय सीमा के भीतर समझौता निष्पादित करने में विफलता के परिणामस्वरूप कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा और बयाना जमा राशि (ईएमडी) जब्त कर ली जाएगी।

24.8. निर्माण कार्य पीडब्ल्यूडी द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जाएगा। यदि निर्माण कार्य निर्धारित मानकों के अनुसार नहीं पाया जाता है, तो कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा, और क्षति के मुआवजे की राशि जमा किए गए ईएमडी/सुरक्षा निधि से वसूली जाएगी।

24.9. मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पास फॉर्म-3 में उल्लिखित निर्माण कार्य को पूर्णतः/आंशिक रूप से निष्पादित करवाने, निलंबित रखने या रद्द करने का पूरा अधिकार होगा। ठेकेदार दिए गए निर्देशों के अनुसार अधिक या कम कार्य निष्पादित करने के लिए बाध्य होगा। यदि अतिरिक्त/अन्य कार्य निष्पादित किया जाता है, तो दरें स्वीकार की गई निविदा दरों के अनुसार होंगी। एसओआर में उल्लिखित अन्य मदों को निष्पादित करने की स्थिति में, स्वीकार की गई दरों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

24.10. यदि आवश्यक हो, तो कार्य डिजाइन प्रदान किया जाएगा, और कार्यों का निरीक्षण दुग्ध संघ द्वारा नियुक्त तकनीकी सलाहकार द्वारा किया जाएगा।

24.11. ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत चालू/अंतिम बिलों से नियमों के अनुसार आयकर, सुरक्षा निधि आदि जैसी कटौतियाँ की जाएंगी। वाणिज्यिक कर, रॉयल्टी आदि जैसे सरकार को देय अन्य कर बोलीदाताओं द्वारा स्वयं जमा किए जाएंगे। दुग्ध संघ इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

24.12. यदि इंदौर दुग्ध संघ के मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा कार्य आदेश किसी भी समय रद्द कर दिया जाता है, तो ठेकेदार को रद्दीकरण आदेश की तारीख से 7 दिनों के भीतर साइट पर उपलब्ध निर्माण सामग्री और

मशीनरी को हटाने की आवश्यकता है। निर्धारित समय सीमा के भीतर साइट से निर्माण सामग्री और मशीनरी को हटाने में विफलता के मामले में, दुग्ध संघ सामग्री या मशीनरी को किसी भी क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

24.13. इंदौर दुग्ध संघ के मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा कार्य आदेश रद्द किए जाने पर, निष्पादित निर्माण कार्य के लिए भुगतान नहीं किया जाएगा, और जमा की गई सुरक्षा निधि राशि जब्त कर ली जाएगी।

24.14. यदि निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के भीतर पूरा नहीं होता है, तो चालू बिलों से 10% राशि विलंबित हर्जाने के रूप में काटी जाएगी। इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पास कार्य पूरा होने पर अंतिम बिल से विलंबित हर्जाने के लिए कटौती राशि निर्धारित करने का अधिकार होगा, और ठेकेदार इस निर्णय से बाध्य होगा।

24.15. सफल बोलीदाता निर्माण कार्य के दौरान श्रम कानूनों, श्रम बीमा और अन्य वैधानिक दायित्वों के अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगा।

24.16. यदि निविदाओं में उचित दरें प्राप्त नहीं होती हैं, तो दरों को अंतिम रूप देने के लिए सबसे कम दर प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता/निविदाकर्ता को बातचीत के लिए बुलाया जा सकता है। इस उद्देश्य के लिए एक अलग तारीख/समय सूचित किया जाएगा।

24.17. इंदौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, इंदौर के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को पूर्णतः या आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।

24.18. संघ कार्य की आवश्यकता के आधार पर ठेकेदार को आवश्यक कार्य निष्पादित करने की आवश्यकता कर सकता है। कार्य का भुगतान किए गए वास्तविक कार्य के मापन के आधार पर किया जाएगा। कार्य की मात्रा या विधि बदल सकती है, जिसके लिए ठेकेदार को स्वीकार की गई निविदा दरों पर भुगतान किया जाएगा।

24.19. निम्नलिखित दस्तावेज़ बोलीदाता द्वारा निविदा के साथ ऑनलाइन जमा किए जाने आवश्यक हैं; अन्यथा, बोली अस्वीकृत की जा सकती है:

- (i) जीएसटी पंजीकरण (GST Registration)।
- (ii) पीडब्ल्यूडी पंजीकरण (PWD Registration)।
- (iii) ईपीएफ पंजीकरण (EPF Registration)।
- (iv) ईएसआईसी पंजीकरण (ESIC Registration)।
- (v) पिछले तीन वित्तीय वर्षों (22-23, 23-24, 24-25) के लिए ऑडिट किए गए तुलन पत्र (Audited Balance Sheets) और आईटीआर (ITRs) संलग्न होने चाहिए।
- (vi) प्रधान ठेकेदार के रूप में सफलतापूर्वक निष्पादित करने का अनुभव:

a) तीन समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के 20% से कम न हो; या

b) दो समान कार्य जिनमें से प्रत्येक की लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के 30% से कम न हो; या

c) एक समान कार्य जिसकी कुल लागत पिछले 5 वित्तीय वर्षों के दौरान संभावित अनुबंध राशि के 50% से कम न हो।

नोट: प्रत्येक पूर्ण किए गए समान कार्य के लिए मूल नियोक्ता द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

(vii) संयुक्त उद्यमों (Joint Ventures) की अनुमति नहीं है।

24.20. कार्य के दौरान, श्रमिक को किसी भी नुकसान, जैसे चोट या दुर्घटना के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। सफल बोलीदाता को समूह श्रम दुर्घटना बीमा (Group Labor Accident Insurance) की व्यवस्था करनी होगी। ठेकेदार को निर्धारित समय सीमा के भीतर और संघ द्वारा प्रदान किए गए डिजाइन के अनुसार सख्ती से कार्य निष्पादित करना होगा। निर्माण कार्य में उपयोग की जाने वाली सभी सामग्री, जिसमें रेत, बजरी, सीमेंट, लोहा, पानी, बिजली, उपकरण आदि के प्रावधान शामिल हैं, ठेकेदार द्वारा स्वयं व्यवस्थित की जानी चाहिए।

24.21. कार्य का स्तर उत्कृष्ट होने की उम्मीद है। हालाँकि कार्य के लिए अनुसूची-III (एसओआर) में आवश्यकता की अनुसूची पृष्ठ 1 से 3 पर प्रदान की गई है, ठेकेदार को किए गए वास्तविक कार्य के मापन के आधार पर भुगतान किया जाएगा। बोलीदाताओं को कार्य के लिए निविदा दरें भरने से पहले अनुसूची-II के खंड 30 और 31 का पूरी तरह से अध्ययन करने की सलाह दी जाती है।

24.22. यदि कार्य एसओआर में शामिल नहीं है, तो यह बाजार दरों की जांच के बाद निर्धारित दरों पर बोलीदाता द्वारा निष्पादित किया जाएगा।

24.23. बोलीदाता निविदा दरें भरने से पहले साइट का निरीक्षण कर सकते हैं। निविदा दरें जमा करने पर, यह माना जाएगा कि उन्होंने कार्य स्थल का पूरी तरह से निरीक्षण कर लिया है। सशर्त बोलियाँ (Conditional bids) स्वीकार नहीं की जाएंगी।

24.24. ई-निविदा दर जमा करने से पहले कृपया खंड संख्या 31 का संदर्भ लें।

24.25. निर्माण कार्य पूरा होने का प्रमाण पत्र इंदौर सहकारी दुग्ध संघ द्वारा सौंपे गए निर्माण कार्यों के संतोषजनक पूरा होने पर, विभागीय इंजीनियर की सिफारिश के आधार पर जारी किया जाएगा।

24.26. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत सशर्त बोलियाँ अमान्य मानी जाएंगी।

24.27. इस निविदा के कार्य और स्वीकार की गई दरें अन्य स्थानों, जिलों और शहरों के लिए मान्य होंगी, जो बोलीदाता को स्वीकार्य होंगी।

25. निविदा दरें भरने से पहले महत्वपूर्ण सूचना (Important Notice before Filling Tender Rates)

अक्सर यह देखा गया है कि ठेकेदार अपनी निविदाओं में उचित दर से कम दरें उद्धृत करते हैं। यह अक्सर प्रतिस्पर्धा की मजबूरी के तहत किया जाता है, जिससे कार्य की गुणवत्ता से समझौता होता है। इसलिए, उपरोक्त बिंदुओं पर विचार करते हुए, ठेकेदारों को सलाह दी जाती है कि वे बाद में कार्य निष्पादित करने में किसी भी कठिनाई से बचने के लिए, बिना किसी दबाव के और पूरी जागरूकता में, 01.01.2024 से प्रभावी एमपी पीडब्ल्यूडी एसओआर दरों से ऊपर/नीचे प्रतिशत के रूप में उक्त निविदा कार्य के लिए अपनी ऑनलाइन बोली दरें जमा करें।

Section - III

Schedule of Requirement

“ Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.”

(Estimate as per MPPWD Building SOR amended up to 01-01-2024)

S.N.	SOR No.	Description of Work	Area (sq. m)
1	22.22/698	Complete Roof Waterproofing (old work)	9500
2	14.51.1/505	Exterior wall scraping and Exterior paint (old work)	9000
3	14.36/503	Interior wall scraping and Plastic emulsion paint (old work)	25000
4	14.37/503	Shutter, Door, Window Painting Work (Synthetic enamel paint - old work)	500
5	14.27/501	Scraping of Wall	34000
6	13.67.3/479	Cement Primer	34000
7	13.2.1/468	Cement Plaster 1:4	2000

Delivery/Work Location : Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Chanda Talawali, Manglia-453771,Indore(M.P)

Completion Period – The Repairing, Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings must be completed from the date of the Work Order Within 90 days.

Section IV –

TECHNICAL SPECIFICATION **FOR**

“ Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.”

(Estimate as per MPPWD Building SOR amended up to 01-01-2024)

S.N.	SOR No.	Description of Work	Area (sq. m)
1	22.22/698	Complete Roof Waterproofing (old work)	9500
2	14.51.1/505	Exterior wall scraping and Exterior paint (old work)	9000
3	14.36/503	Interior wall scraping and Plastic emulsion paint (old work)	25000
4	14.37/503	Shutter, Door, Window Painting Work (Synthetic enamel paint - old work)	500
5	14.27/501	Scraping of Wall	34000
6	13.67.3/479	Cement Primer	34000
7	13.2.1/468	Cement Plaster 1:4	2000

Delivery/Work Location : Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Chanda Talawali, Manglia-453771, Indore(M.P)

Completion Period – The Repairing, Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings must be completed from the date of the Work Order Within 90 days.

Approved Makes of Materials

<u>Sr. No.</u>	<u>Items</u>	<u>Approved Makes</u>
1.	Interior plastic paint	Asian, ICI, Nerolac or equivalent make as approved by EIC and Architect.
2.	Exterior plastic paint	Asian, ICI, Nerolac or equivalent make as approved by EIC and Architect.
3.	Cement primer	JK, Birla or equivalent make as approved by EIC and Architect.
4.	Tiles	Kajaria, Somaniya, Johnson.
5.	Sand	Narmada Sand.
6.	Cement	UltraTech, ACC, JK Cement, Ambuja cement.
7.	Paint	Asian, Burger, Birla Opus.
8.	Steel	Tata, Jindal, Sail.
Rest all items will be as per M.P.P.W.D. - S.O.R. specifications.		

Section V-

Price Schedule

“ Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings.”

4	Tender Inviting Authority: C.E.O, Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit Indore					
5	Name of Work: Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings at Main Dairy Campus, Indore					
6	Contract No: ISDS/PUR/GMPO/2026/0005					
8	Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :					
9	PRICE SCHEDULE (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)					
11	Sl. No.	Item Description	EMD Amount to be submitted	Estimated Rate as per MPPWD Building SOR w.e.f. 01.01.2024 & amended up to tender date Rs. P	TOTAL Estimated AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
13	1	Repairing,Waterproofing and Painting				
14	1.01	Repairing, Roof Waterproofing, and Painting of Plant and Administrative Buildings at Main Dairy Campus, Indore	136800	7600000.00	7600000.00	INR Seventy Six Lakh & Paise Zero Only
15	Total in Figures				7600000.00	INR Seventy Six Lakh & Paise Zero Only
16	Quoted Rate in Figures		Select		0.00	INR Zero Only
17	Quoted Rate in Words		INR Zero Only			

Note - Rates to be entered at e-Tender Portal Only.

SECTION VI-

FORM OF BID

(Bidders are requested to upload the FORM OF BID as per the Format given in this Section, filling all the blank spaces.)

Ref. No.: **ISDS/PUR/GMPO/2026/0005**

Date: ---

TO: Chief Executive Officer,
Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit,
Indore, M.P.

Gentleman:

Having examined the Conditions of Contract, Technical Specifications and the Drawings included in or referred to in the Bidding Documents including Addenda Nos. (Insert Numbers), the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to supply and deliver Goods and Services including installation and commissioning as detailed in the price bid, in conformity with technical specifications and drawings (except to the extent of deviation statement furnished in our bid) and the Conditions of Contract as mentioned in or referred to in the said Bidding Document for the sum as may be ascertained in accordance with the Bid Prices and made part of this bid and the said conditions.

Our acceptance to all the conditions of the Bidding Document in this bid form shall persist over any other terms and conditions, if any, given in our bid.

We undertake, if our bid is accepted, to commence and complete delivery of all the goods and Services including installation and commissioning as specified in the Schedule of Quantities of the Bid Document, from the date of receipt of your Purchase Order.

If our bid is accepted, we will obtain the bank guarantees as per the conditions of the Contract for the due performance of the Contract.

We agree to abide by this bid for the period of **90 days** from the date fixed for bid opening as per the Instruction to Bidders and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your Purchase Order / notification of award, shall constitute a binding Contract between us.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

Dated this _____ day of _____ 2025.

Signature

(In the Capacity of)

Duly authorized to sign bid for and on behalf of

(Name & Address of Bidder): _____

Name of Witness: _____

Signature: _____ Address: _____

Form – A
(To be filled and uploaded - mandatory)

To,

Chief Executive Officer,
Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit,
Indore, M.P.

Dear Sir,

Please find enclosed here with scan copy of EMD submitted by us (payment receipt), The details are EMD No..... dtd..... for Rs... ..Bank Name... ..towards deposit.

Seal & Signature of the of the tenderer/bidder.

Form – B
(To be filled and uploaded -mandatory)

To,

Chief Executive Officer,
Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit,
Indore, M.P.

Dear Sir,

I/We hereby furnish below some particulars about our company/unit which will form a part of our offer submission:

1. Name of the Co. /Unit: _____
2. Address of the Co. /Unit: _____
3. Telephone Nos. (With STD) : _____
- FAX No. : _____
- Email ID : _____
4. Name of the CEO/Proprietor/ Partner: _____
5. Name and designation of other : _____
- Authorized signatory of the Co./Unit
6. Particulars of Regn. Certificate: _____
- Issued by the competent authority
- (Regn No. & Date)
7. We are manufacturer/distributor/dealer/supplier ofM/s (with proof) (copy attached yes/no)
8. GST NO. _____dated_____ (copy attached yes/no)
9. PAN Number(Permanent Account Number- Income Tax) : (copy attached yes/no)
10. Have your Co./Unit or its sister concern ever been black listed/ debarred by ISDS or GOI /GOMP & its undertaking ? YES / NO (copy attached yes/no)
11. Firm registration. (copy attached yes/no)
12. ITR - last Three Financial year (copy attached yes/no)
13. Experience certificate, last three years, for this please submit work order/purchase order/contract/agreement letter (copy attached yes/no)
14. Blacklist declaration (copy attached yes/no)
15. Acceptance to tender scope of work, terms and conditions. (yes)

Seal & Signature of the
Authorized Signatory of the Co./Unit

Section VII -

Special Condition of Contract

Special Conditions:

1. If needed, Negotiations will be done for prices and as well as terms & conditions; only with the bidder who offers the lowest rate (L1).
2. The tenderer shall not sublet the contract or assign to any other party or parties, the whole or any portion of the contract without prior written permission of purchaser.
3. No person or firm is permitted to submit more than one tender under different names. If found, the bid of all involved bidders/firms shall be rejected.
4. If for any reason the successful bidder refuses to accept purchase order / fails to supply as per purchase order / backs out at a later date, in Such Case the ISDS reserve the right to cancel the order and make purchases from other available alternate sources, at the risk and cost & expenses of the defaulting bidder supplier and firm could be blacklisted for all future dealings. Also, the EMD/Security deposit would be forfeited. No further correspondence will be treated/accepted regarding this tender.

5. Annexure:

क्रमांक 401/एम.डी.आर./निविदा/2017-18/1298
प्रति,

भोपाल, दिनांक 09/08/17

समस्त कार्यपालन यंत्री
लोक निर्माण विभाग संभाग

विषय:- लोक निर्माण विभाग द्वारा भविष्य में बुलाये जाने वाली निविदाओं के लिए माल एवं सेवाकर (जीएसटी) के संबंध में बाबत।
संदर्भ :- मध्य प्रदेश शासन, लोक निर्माण विभाग, मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ/58/15/17/19/यो भोपाल, दिनांक 05 अगस्त 2017

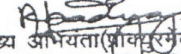
—00—

विषयांतर्गत संबंध में शासन के संदर्भित आदेश की छायाप्रति संलग्न कर लेख है कि विभाग अंतर्गत भविष्य में बुलाई जाने वाली निविदाओं के लिए जीएसटी हेतु निविदा प्रपत्र में निम्नानुसार समावेश करना सुनिश्चित करें।

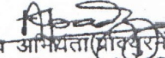
SECTION 3 (Conditions of Contract)
Part - II Special Conditions of Contract (SCC)
Additional Special Conditions of Contract

BIDDERS ARE REQUIRED TO OFFER THEIR BIDS EXCLUSIVE OF APPLICABLE GST. THE GST SHALL BE PAID BY THE GOVT. TO THE CONTRACTOR SEPARATELY. THE GOVT. ORDER IN THIS REGARD IS BEING UPLOADED HERE WITH साथ ही निविदा, प्रपत्र में संदर्भित आदेश की छायाप्रति संलग्न की जावे।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।


मुख्य अभियंता (प्रमुख) (म.प्र.)
कार्या. प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग
भोपाल (म.प्र.)

क्रमांक 401/एम.डी.आर./निविदा/2017-18/1299
प्रतिलिपि :- (1) समस्त मुख्य अभियंता लोक निर्माण विभाग।
(2) समस्त अधीक्षण यंत्री लोक निर्माण विभाग।
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत।


मुख्य अभियंता (प्रमुख) (म.प्र.)
कार्या. प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग
भोपाल (म.प्र.)

Note: GST will be exclusive.
टिप्पणी : जीएसटी अतिरिक्त होगा

Section VIII -

DEVIATION STATEMENT FORMS

TECHNICAL DEVIATION STATEMENT

FORM PART-A ISDS/PUR/GMPO/2026/0005

- (1) The following are the particulars of deviations from the requirements of the tender specifications:

CLAUSE	DEVIATION	REMARKS (Including justification)
--------	-----------	--------------------------------------

The technical specifications furnished in the bidding document shall prevail over those of any other document forming a part of our bid, except only to the extent of deviations furnished in this statement.

Dated:	Signature and seal of the Manufacturer/Bidder
--------	--

NOTE:

- (1) Where there is no deviation, the statement should be returned (uploaded) duly signed with an endorsement indication "**NO DEVIATIONS**"

BIDDING TERMS DEVIATION STATEMENT

FORM PART-B ISDS/PUR/GMPO/2026/0005

- (2) The following are the particulars of deviations from the requirements of the bidding conditions / terms:

CLAUSE	DEVIATION	REMARKS (Including justification)
--------	-----------	--------------------------------------

Dated:

Signature and seal of the
Manufacturer / Bidder

NOTE:

- (1) Where there is no deviation, the statement should be returned (uploaded) duly signed with an endorsement indication "**NO DEVIATIONS**"

SECTION IX -

CONTRACT FORM

(On the Non-judicial Stamp paper as per the **Stamp Act of Local State Govt.**

THIS AGREEMENT is made at _____ on the _____ day of _____, 2025 between *Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore* (hereinafter called Principal”) of the one part and _____ (hereinafter called “the Contractor”) of the other part:

WHEREAS. *Indore Sahakari Dugdh Sangh Maryadit, Indore* being desirous of getting the tendered work done and accordingly the Supplier/Contractor has accepted a bid in response to the ISDS’s Bidding Document Reference with regards to undertaking of the _____ (description of the WO/PO), for a sum of Rs. _____ (Rupees) (hereinafter called “the Contract Price”).

NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AS FOLLOWS:

1. In this agreement words and expressions shall have the same meaning as in the Terms and Conditions and in Section II & Section IV in the above referred Bidding Document.
2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz:
 - a. the offer and price schedule submitted by the Contractor:
 - b. the schedule of requirement/list of items and the technical specifications in Section III, IV and VII in the above referred Bidding Document:
 - c. The terms and conditions in the above referred Bidding Document:
 - d. The Principal’s PO/Work Order No. _____ dated _____ (File ref.:)
3. In consideration of the payments to be made by the Principal to the Contractor, the Contractor hereby covenants with the principal to undertake the work (as per the tender) and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Work Order given by the Principal and Bidding Document.
4. The ISDS hereby covenants to pay the Contractor, in consideration of undertaking the work / Mechanical and Electrical work and the remedying of defects therein, the contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Work Order at the times and in the manner prescribed in the Work Order and Bidding Document.
5. Arbitration: In the event of any dispute in the interpretation of the terms of this agreement/ purchase order or difference of opinion between the parties on any point in the purchase order arising out of or in connection with the agreement/ accepted purchase order or with regard to performance of any obligation hereunder by either party, the parties hereto shall use their best efforts to settle such disputes or difference of opinion amicably by mutual negotiations. In case no agreement is reached, either party may forthwith give to the other, a notice in writing of the existence of such question, dispute or difference of opinion and the same shall be referred to the adjudication of

sole arbitrator to the appointed by “ISDS” whose decision in the matter shall be final and binding on the parties. The arbitration proceedings shall be governed under the provisions of the Indian Arbitration & Conciliation Act, 1996 and the rules the render or any statutory modification thereof for the time being in force. In this agreement/purchase order, venue of such arbitration shall be Indore (M.P.).

6. Jurisdiction: Courts at Indore, MP, alone shall have jurisdiction regarding any matter arising out of this agreement.

IN WITNESS where of the parties hereto have caused this agreement to be executed in accordance with their respective laws the day and year first above written.

Signed, Sealed and Delivered by
the said

Signed, Sealed and Delivered by
the said

Authorized Signatory
Indore Sahakari Dugdh Sangh
Maryadit, Indore

Authorized Signatory
(For the Contractor)

In the presence of:
Witness

In the presence of:
Witness

1) Signature

1) Signature

Name
Address

Name
Address

2) Signature

2) Signature

Name
Address

Name
Address

SECTION - X

(Form of Bank Guarantee for Performance Security)

(On the Non-judicial Stamp paper as per the Stamp Act of Local State Govt.)

Performance Guarantee No.....*[insert guarantee reference number]*

Date.....*[insert date of issue of the guarantee]*

To: *[ISDS]*

WHEREAS _____*[name and address of Supplier]*
(hereinafter called "the Applicant") has undertaken, in pursuance of
Contract No. _____ dated _____ to execute
_____ *[name of Contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Applicant shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Applicant such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Applicant, up to a total of _____ *[amount of guarantee]* _____ *[in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of _____ *[amount of guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Applicant before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Goods and related Services to be supplied thereunder or of any of the Contract documents which may be made between you and the Applicant shall in any way release us from any liability under this guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition or modification.

This guarantee shall be valid until (i.e.) 90 days following the Completion date of the Contract including any warranty obligations, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date.

Signature and seal of the guarantor _____
Name of Bank _____
Address _____
Date _____