

# इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,

चांदा तलावली, मांगलिया, इन्दौर

दूरभाष नम्बर 0731- 2802162, 2802554 FAX No 2811559

निविदा मूल्य  
500/-

प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री  
टेण्डर से संबंधित पेपर

वर्ष 2022-2023

- सामान्य नियम शर्तें।
- स्टेशनरी प्रिन्टींग सामग्री की विवरण सूची।

1	ई-निविदा :	स्टेशनरी प्रिन्टींग सामग्री की विवरण सूची।
2	Online ई-निविदा कय करने की दिनांक :	दिनांक 27/05/2022 से दिनांक 16/06/2022 तक।
3	Online ई-निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि एवं समय :	दिनांक 16/06/2022 समय अपरान्ह 01:00 बजे।
4	Online ई-निविदा दस्तावेज खोलने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 17/06/2022 समय अपरान्ह 03:00 बजे।
5	Online ई-निविदा खोलने का स्थान :	कार्यालय इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, चान्दा तलावली मांगलिया इन्दौर।
6	अमानत राशि :	रूपये 32350=00
7	निविदा फार्म राशि :	रु. 500.00
8	पत्र व्यवहार हेतु पता :	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, चान्दा तलावली मांगलिया इन्दौर (म.प्र.)
9	किसी भी फर्म द्वारा एक से अधिक निविदा जमा करना मान्य नहीं है	
10	निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र को पृथक लिफाफों में ऑनलाइन माध्यम से ही भेजना होगा (अ) धरोहर राशि (EMD) : ऑनलाइन (ब) निविदा प्रपत्र (Price Bid) : ऑनलाइन	

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित  
चांदा तलावली, मांगलिया, इन्दौर

क्रमांक / 016 / क्रय / इसदुस/2022

इन्दौर, दिनांक 26 / 05 / 2022

सामान्य नियम एवं शर्तें

इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित, चांदा तलावली, मांगलिया, इन्दौर द्वारा कार्यालय एवं दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाओं में उपयोग होने वाली प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री के लिये वर्ष 2022-2023 ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती है, जिनकी शर्तें निम्नानुसार है :-

1. संलग्न प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री की सूची अनुसार सामग्री वर्ष में आवश्यकतानुसार लगभग तीन या चार किश्तों में क्रय आदेश देकर क्रय की जावेगी ।
2. संलग्न सूची में प्रत्येक प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री अनुसार रजिस्टर, बुक्स एवं पेपर की साईज, फिनिशिंग, कटिंग के पश्चात् होनी चाहिये उसमें किसी भी प्रकार की विभिन्नता, असमानता पाई जाने पर उस स्थिति में स्टेशनरी सामग्री निरस्त कर दी जावेगी एवं आपको स्वयं के व्यय पर भण्डार से वापस ले जाना होगी। यदि संघ के कार्य की आवश्यकता को देखते हुऐ कोई भी निरस्त स्टेशनरी सामग्री संघ द्वारा उपयोग में लायी जाती है, तब ऐसी दशा में समिति के सुझाव अनुसार अनुपातिक कटौती किया जावेगा, जो आपको मान्य करना होगा, तत्पश्चात् देयक की राशि का भुगतान किया जावेगा।
3. संघ स्तर पर सामग्री प्राप्ति तथा बिल प्राप्ति दिनांक से 30 दिन के अन्दर भुगतान किया जावेगा।
4. स्टेशनरी प्रिन्टेड सामग्री क्रय आदेश में दर्शाई गई समयावधि के अन्दर तैयार कर प्रदाय करना होगी ।
5. स्टेशनरी प्रिन्टेड सामग्री दर अनुमोदित निविदाकार द्वारा समय पर प्रदाय नहीं करने की दशा में द्वितीय न्यूनतम दर वाली फर्म से स्टेशनरी प्रिन्टिंग सामग्री प्रिन्ट करवाई जावेगी, एवं यदि आवश्यक हुआ तो बाजार दर पर प्रिन्ट करायी जावेगी, जिसमें होने वाले अतिरिक्त व्यय की राशि का कटौती निविदा प्रस्तुतकर्ता द्वारा जमा प्रतिभूति राशि या देयकों की राशि से किया जावेगा ।
6. प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने के लिये क्रय आदेश मिलने पर स्टेशनरी प्रिन्टेड कर सामग्री मांगलिया डेयरी पहुंचाना होगी।
7. निविदाकार निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री का नमूना प्रारूप की बाईडिंग देखे। प्रिन्टेड स्टेशनरी के नमूने भण्डार शाखा/डी.सी.एस. भण्डार शाखा (सामान्य) में प्रातः **11.00** बजे से सायं **4.00** बजे तक अवलोकन किया जा सकता है।
8. वे निविदाकार ही निविदा भाव प्रस्तुत करें, जिनका पंजीयन/GST नम्बर कार्यालय में पंजीयन एवं HSN कोड नम्बर प्राप्त है। पंजीयन न होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। अतः GST पंजीयन नम्बर निविदा के साथ ही प्रस्तुत करना अनिवार्य है। Composition एवं Non Composition डीलर GST की दरे पृथक से अंकित करे। संघ को यह अधिकार होगा कि वह Basic दर के आधार पर दरो को Compair किया जावेगा। क्वालिटी, प्रदाय तथा अन्य चीजो को ध्यान में रखकर दर का अनुमोदन करने का अधिकार संघ को होगा।
9. निविदाकार द्वारा क्रय आदेश अनुसार निर्धारित समय में स्टेशनरी प्रिन्टेड सामग्री प्रदाय नहीं किये जाने पर प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जावेगी।

...../2/.....

10. प्रस्तुत निविदा के साथ सूची में दर्शाये अनुसार पेपर का नमूना कम से कम साईज 08 इंच बाय 13 इंच का लगाना आवश्यक है। साथ ही काफ्ट पेपर/कार्डशीट का नमूना लगाये। समस्त नमूनों पर अपनी फर्म का नाम दर्शाये। स्टेशनरी प्रिन्टेड सामग्री की सूची में पेपर की कम्पनी काफ्ट पेपर एवं पुट्टा का वजन दर्शाया गया है, उसके अनुसार ही सामग्री प्रदाय करना होगी।
11. निविदाकार को कुल रूपये **32350=00** (अक्षरी रू. बत्तीस हजार नो सो मात्र) धरोहर राशि ऑनलाइन जमा करना होगी।
12. निविदाकार की सूची में दर्शाये अनुसार पेपर में ही निविदा भाव स्वीकृत होने पर स्टेशनरी सामग्री प्रिन्ट कर प्रदाय करना होगी। सूची में दर्शाये अनुसार पेपर में स्टेशनरी सामग्री प्रिन्ट कर प्रदाय नहीं करने पर नियमानुसार समिति के निर्णय सुझाव एवं श्रीमान् मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा दी गई स्वीकृति अनुसार कटौत्रा आपके देयकों/धरोहर राशि में से किया जावेगा।
13. निविदाकार द्वारा प्रत्येक स्टेशनरी सामग्री की दर संलग्न सूची में दिये गये निर्धारित स्थान पर निर्धारित क्रमांक के सम्मुख ही दर्शाया जावे।
14. प्रिन्टेड स्टेशनरी के भाव मे दर एवं GST दर अलग –अलग दर्शाना अनिवार्य है।
15. निविदा में दर्शाये गये भाव एक वर्ष के लिये प्रभावशील रहेंगे, आपसी सहमती से दर आगामी छः माह ओर बढ़ाई जा सकेगी। निविदा प्रभावशील समयावधि के मध्य किसी भी प्रकार की भाव वृद्धि के सम्बन्ध मे विचार नहीं किया जावेगा।
16. स्टेशनरी प्रिन्टेड सामग्री प्रदायकों से आयकर अधिनियम अनुसार टी.डी.एस. का कटौत्रा कर देयक का भुगतान किया जाना है। टी.डी.एस. कटौत्रा की राशि आयकर विभाग में जमा कराना होती है, इसके लिए पान नंबर दर्शाना जरूरी है। अतः पान नंबर की छाया प्रति टेण्डर के साथ संलग्न करें।
17. निविदाकार की जिस सामग्री हेतु निविदा स्वीकृत की जावेगी, उसे अनुमोदित दर पर सम्पूर्ण वर्ष सामग्री प्रदाय करना होगी।
18. निविदा फार्म में प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री के सम्मुख दर्शाई गई पेपर की गुणवत्ता अनुसार पेपर में सामग्री तैयार कर प्रदाय करना होगी।
19. निविदा शर्तों या अनुबंध से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विवाद आर्बीटेशन हेतु संघ के प्रबंध संचालक महोदय को प्रेषित किया जावेगा एवं प्रबंध संचालक द्वारा दिया गया निर्णय अंतिम होकर दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा।
20. सभी प्रकार के विवाद हेतु न्याय क्षेत्र सहकारिता न्यायालय इन्दौर रहेगा।
21. अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने के दिनांक को किसी प्रकार का अवकाश होने की स्थिति में अगले दिन निविदा खोलने की तिथि मान्य होगी।
22. निविदाकार द्वारा वर्ष 2019-2020 एवं 2020-2021 दो वर्ष के आय.टी रिटर्न की छायाप्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
23. निविदाकार द्वारा निविदा मे संलग्न FORM (A) भरकर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

...../3/.....

- 24.** निविदाकार द्वारा फर्म का पंजीकरण सम्बन्धी दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 25.** निविदा मे दर्शाये गये मापदण्ड अनुसार पेपर आदि के नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य है। पेपर का नमूना प्रस्तुत नही करने पर निविदा पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा।

**मुख्य कार्यपालन अधिकारी**



# इन्दौर सहकारी दुग्ध संघ मर्यादित,

चांदा तलावली, मांगलिया, इन्दौर

## प्रिन्टेड स्टेशनरी सामग्री विवरण सूची एवं प्राईज बिड

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रति वर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST अतिरिक्त प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर
1	सदस्य पास बुक साइज 4 X 5 इंच 48 पन्ने प्रति बुक सभी पन्ने प्रिंट रहेंगे ऊपरी भाग पर प्लास्टिक कव्हर ट्रान्सपरेंट कार्डशीट वेल्यू प्रिंटेड के ऊपर कव्हर लगेगा।	सादी बाइंडिंग कार्डशीट सिरपुर या ओरिएंट 8.3 Kg कार्डशीट के उपर प्लास्टिक कव्हर ट्रान्सपरेंट।	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम।	25000 से 30000 बुक्स।	2,000.00			
2	दूध खरीदी रजिस्टर साइज 12 ¼ X 7¼ इंच 300 पन्ने प्रति रजि. नं.1 से 300 तक प्रति रजि.।	सादी बाइंडिंग दोनों साइड कोनापट्टी क्लाथ बाइंडिंग नीचे पीला पुस्ता।	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम	2000 से 2500 रजि.	2500.00			
3	दूध भुगतान रजि. साइज 12 ¼ X 7 ½ इंच 100 पन्ने प्रति रजि. नं.1 से 100 तक प्रति रजि.।	सादी बाइंडिंग पीला खाकी पुस्ता।	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम	300 से 1000 रजि.	500.00			
4	दूध जांच रजिस्टर साइज 8¼ X 13¼ इंच 50 पन्ने प्रति रजि. नं. 1 से 100 तक प्रति रजि.।	सादी बाइंडिंग पीला खाकी पुस्ता।	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम	800 से 1000 रजि.	400.00			
5	हेड लोड बुक साइज 4 ¾ X 3½ इंच 100 +100 = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने का 1 सेट कुल 100 सेट प्रति सेट प्रथम पन्ना, परफॉरेट प्रति सेट द्वितीय पन्ना फिक्स।	सादी बाइंडिंग नीचे पीला खाकी पुस्ता एवं काफ्ट पेपर 51 Kg	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम।	2000 से 3000 बुक्स	400.00			
6	दूध बिक्री रजि. साइज 8¼ X 13¼ इंच 26 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 52 तक प्रति रजिस्टर।	सादी बाइंडिंग पीला खाकी पुस्ता।	पेपर ओरियेंट 60ग्राम।	300 रजि. 500 से।	100.00			

कं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुँचा कर।
7	नमूना दूध बिक्री रजि. साइज 8¼X13¼ इंच 26 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 52 तक प्रति रजि.	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता।	ओरियेंट सफेद पेपर 60 ग्राम	300 से 400 रजि.	100.00			
8	डेरी रजिस्टर साइज 17X 12¼ इंच 50 पन्ने प्रति रजिस्टर।	सादी बाईडिंग कट पुस्ता।	ओरियेंट पेपर सफेद 60 ग्राम	1000 रजि.	400.00			
9	रोकड बही बुक साइज 14½ X 9½ इंच 150पन्ने प्रति बुक नं. 01से 150	फुल केनवास बाईडिंग।	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम	700 रजि. से 1000 रजि.	600.00			
10	खाता बही बुक साइज 8½ X 13¼ इंच 50 पन्ने प्रति बुक/रजि.।	सादी बाईडिंग खाकी पुस्ता।	ओरियेंट सफेद पेपर 60 ग्राम या लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम	700 रजि. से 1000 रजि.	300.00			
11	स्थानीय दूध बिक्री रजिस्टर साइज 13X8¼ इंच 100 पन्ने प्रति रजि.	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता	ओरियेंट सफेदपेपर 58 ग्राम	100 रजि. से 200 रजि.	50.00			
12	स्कंध रजिस्टर साइज 13¼ X 8¼ इंच 26 पन्ने प्रति रजिस्टर नं. 1 से 26 तक।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम या लेजर पेपर सिरपूर80ग्राम	200 रजि.	50.00			
13	मृत स्कंध रजि. साइज 13¼ X 8¼ इंच 26 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 26 तक।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम या लेजर पेपर सिरपूर80ग्राम	200 रजि.	50.00			
14	मांग पत्र बुक साईज 8¼ X 5½ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रथम पन्नागुलाबी परफोरेट द्वितीय पन्ना सफेद फिक्स। प्रत्येक पन्ने पर नम्बरिंग हो।	सादी बाईडिंग कट पुस्ता पीला पुस्ता नं. 01 से निरन्तर।	पेपर सिरपुर 6.1 Kg या ओरियेन्ट पेपर 60 ग्राम सफेद पेपर	700 से 1000 बुक्स	500.00			
15	कार्यवाही पुस्तिका का साइज 08 X13 इंच 100 पन्ने प्रति रजि. नं 01 से 100 तक प्रतिरजि.	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम	200 रजि. से 300 रजि.	250.00			

कं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दरGST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
16	अंश पूंजी बुक साइज 7½ X 4 ¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रथम कापी लेजर पेपर परफोरेट एवं द्वितीय कापी सफेद फिक्स नं. 01 से 100 तक प्रति बुक।	सादी बाईडिंग कट पुस्ता पीला पुस्ता 18 अंश	लेजरपेपर सिरपुर 80 ग्राम या ओरियेंट पेपर 60 ग्राम	100 से 200	100.00			
17	पशु आहार बुक साइज 7 ½ X 4 ¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रथम कापी हरी – परफोरेट एवं द्वितीय कापी सफेदफिक्स	सादी बाइडिंग नीचे पीला पुस्ता 18 अंश उपर कार्डशीट 8.6 Kg.	पेपर सिरपुर 6.1 Kg या ओरियेंट पेपर 60 ग्राम	100 से 200 बुक्स	100.00			
18	शिकायत पत्र फार्म साईज 11 ¼ X 8 ½ इंच 100 पन्ने प्रति पेड।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुस्ता	ओरिएंट पेपर 60 ग्राम	100 से 200 पेड।	100.00			
19	सदस्य अभिलेख पंजी साईज 14 ½ X 9 ½ इंच 50 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 50 तक।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता 18 अंश।	ओरियेंट पेपर 60ग्राम या लेजर पेपर सिरपुर 80ग्राम	100 रजि.	100.00			
20	कृत्रिम गर्भादान रजि. 12 ¼ X 7 ¾ इंच 50 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 स 50 तक	सादी बाईडिंग नीचे – उपर पेपर पीला पुस्ता 18 अंश।	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम।	100 रजि.	100.00			
21	कलेक्शन शीट बुक साईज 12 ½ X 15 ½ इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने का एक सेट बुक 100 सेट प्रति बुक प्रत्येक सेट के द्वितीय पन्ने में 10 परफोरेशन प्रथम एवं द्वितीय कापी परफोरेट एवं तृतीय कापी फिक्स। नं. 01 से लगातार सुबह एवंशाम की बुक्स के सेट के पन्ने अलग अलग कलर में रहेंगे प्रति सेट का सफेद पन्ना ओरियेंट पेपर 60 ग्राम एवं कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg- 48 ग्राम मे।	सादी बाईडिंग पुस्ता पीला पुस्ता 28 अंश सुबह शाम की बुक्स में उपर पुस्ता कव्हर अलग 02 कलर में एवं साइड पट्टी अलग 2 कलर रहेगा।	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम कलर पेपर एवं सिरपुर 6.1 Kg	300 बुक्स सुबह के लिये 300 बुक्स शाम के लिये।	600.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
22	ट्रक शीट साइज 8¼ X 13 ¼ इंच प्रिंटिंग एवं रूलिंग दोनों साइड सुबह एवं शाम की शीट अलग – अलग कलर में प्रिंटिंग।	प्रत्येक बण्डल 1000 शीट के रहेंगे	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम	10000शीट सुबह एवं 10000 शीट शाम के लिये	100.00			
23	डिपोसेल शीट रजि. साइज 16 ¾ X 13 ¼ इंच 100 पन्ने प्रति रजि. प्रिंटिंग दोनों साइड 02 प्रारूप अलग-अलग दौनो साइड प्रिंटिंग नं. 01 से 100तक प्रति रजि.	बाईडिंग फुल क्लाथ बाईडिंग लाल एवं ग्रीन क्लाथ	पेपर लेजर पेपर सिरपुर / सेन्चुरी 80 ग्राम	50 रजिस्ट्रर।	200.00			
24	डिपो रूट शीट बुक साइज 13¼ X 16¼ इंच 150 पन्ने प्रति बुक्स सभी पन्ने परफोरेट कुल रूट 02 या 03 रूट की 12 बुक्स।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुस्ता उपर मोटा काफ्ट पेपर 05 Kg.	ओरियेंट पेपर 58 ग्राम नं. 01 से निरन्तर 36	48 बुक्स।	200.00			
25	डिलेवरी मेमो बुक साइज 8 ½ X 11 इंच 100 X 5 = 500 पन्ने प्रति बुक 05 पन्ने का सेट। 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट में 04 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स रहेगा पेपर अलग-अलग 05 रंग में रहेगा नं. 01 से निरन्तर।	सादी बाईडिंग कट पुष्ठा।	पेपर साइस कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg	100 Book	200.00			
26	एडवांस कार्ड बुक साइज 4 ½ X 5 ½ इंच 50 + 50 = 100 पन्ने प्रति बुक प्रिंटिंग दोनों साइड 02 पन्ने प्रति सेट प्रथम पन्ना सफेद ओरियेंट पेपर फिक्स, द्वितीय पन्ना गुलाबी कार्ड शीट परफोरेट प्रत्येक कार्ड पर नं. 02 दो जगह।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुस्ता ऊपर कार्ड शीट 8.1 Kg नं. 01 से 50 तक प्रतिबुक। बुक नं. 01 से निरन्तर।	ओरियेंट सफेद पेपर 60 ग्राम। कार्डशीट गुलाबी सिरपुर 8.6 Kg.	2000 से 3000 बुक्स।	800.00			



क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्राप्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंकड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुचा कर।
27	वापसी स्लीप बुक साइज 4 1/4 X 7 1/4 इंच 100 X 4 = 400 पन्ने प्रति बुक। 3 पन्ने परफोरेट 01 पन्ना फिक्स नं. 01 से निरन्तर।	बाईडिंग कटपुट्टा पीला पुस्ता प्रति सेट मे 04 पन्ने 03 पन्नेपरफोरेट 01 पन्नाफिक्स।	कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	250 बुक्स से 300 बुक्स	300.00			
28	गेट पास बुक साईज 07 X 05 इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक प्रति सेट 02 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स नं. 01 से निरन्तर।	बाईडिंग कटपुट्टा पीला पुस्ता	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	300 बुक्स से 400 बुक्स	100.00			
29	केन गेट पास बुक साइज 07 X 5 इंच 100 X 03 = 300 पन्ने प्रति बुक प्रतिसेट 02 पन्ने परफोरेट 01 पन्ना फिक्स नं. 01 से निरन्तर।	बाईडिंग कटपुट्टा पीला पुस्ता	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	200 बुक्स	100.00			
30	सी.आर. फार्म साईज 9 X 11 इंच 03 पन्ने (06 प्रारूप पृथक- प्रथक) प्रति सेट साइड स्टेपलपिन्स प्रारूप अलगअलग	साइड पिन बाईडिंग	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 70 ग्राम	1000 फार्म	100.00			
31	डिलेवरी चालान/बिल बुक साईज 8 3/4 X 5 1/4 इंच 4 X 100 = 400 पन्ने प्रति बुक। प्रति सेट मे 03 पन्ने परफोरेट। पेपर चार कलर मे।	बाईडिंग कट पुष्टा नम्बर 01 से निरन्तर।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	300 से 400 बुक्स।	250.00			
32	नोट-शीट पेड साइज 8 1/4 X 13 1/4 इंच 100 पन्ने प्रति पेड प्रिंटिंग दोनों दो कलर मे।	बाईडिंग सरेस पेड पीला पुष्टा।	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम	100 पेड से 150 पेड	150.00			
33	केश मेंमो बुक 5 1/2 X 8 1/2 इंच 200 पन्ने प्रति बुक 100 + 100 = 200 पन्ने 2 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट 01 पन्ना परफोरेट 01 पन्ना फिक्स।	बाईडिंग कट पुष्टा पीला पुष्टा नं. 01 से निरन्तर।	पेपर 1 कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg 1 सफेद पेपर।	300 से 400 बुक्स	250.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुँचा कर।
34	कृत्रिम गर्भाधान फार्म साइज 8¾ X 11¼ इंच प्रिंटेड।	1000 फार्म प्रति बण्डल	पेपर ओरियेंट सफेद 58 ग्राम	2000 फार्म।	100.00			
35	अग्रिम पत्रक धनराशि का लेखा – जोखा साइज 8¾ X 11¼( इंच प्रिंटिंग दोनों साइड।	1000 फार्म प्रति बण्डल	पेपर ओरियेंट सफेद 58 ग्राम।	2000 फार्म	100.00			
36	दूध वापसी शीट साइज 12½ X 15½ इंच प्रिंटिंग दोनों साइड।	1000 शीट प्रति बण्डल	पेपर ओरियेंट सफेद 58 ग्राम	5000 शीट	150.00			
37	दूध वितरण शीट साइज 12½ X 15½ इंच प्रिंटिंग एक साइड।	1000 शीट प्रति बण्डल	पेपर ओरियेंट सफेद 58 ग्राम	5000 शीट	150.00			
38	क्रेडिट बिल बुक्स साइज 8¾ X 7¼ इंच 100 X 5 = 500 पन्ने प्रति बुक 5 पन्ने का एक सेट कुल 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट में 04 पन्ने परफोरेट एवं 05 वा पन्ना फिक्स।	बाइडिंग कट पुष्टा पीला पुष्टा नं. 01 से निरन्तर।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg	50 बुक्स	100.00			
39	टेंकर डिस्पेच/रिसीप्ट बुक्स साइज 8½ X 7 इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 3 पन्ने का एक सेट कुल 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट में 02 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स नं.01 से निरन्तर	सादी बाइडिंग कट पुष्टा पीला पुष्टा प्रत्येक सेट में 02 पन्ने परफोरेट।	पेपर मनी फोल्ड सिरपुर कलर पेपर 6.1Kg	50 बुक्स	150.00			
40	फिनिश प्राडक्ट/स्टाक ट्रांसफर व्हाउचर बुक साइज 8½ X 7 इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने का 01 सेट 100 सेट प्रति बुक	सादी बाइडिंग प्रत्येक सेट में 02 पन्ने परफोरेट।	पेपर मनी फोल्ड सिरपुर कलर पेपर 6.1Kg	12 बुक्स	100.00			
41	डेली टेस्टिंग रिपोर्ट बुक 13¼ X 16¼ इंच 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक	बाइडिंग कट पुष्टा प्रति सेट 01 पन्ना परफोरेट 01 पन्ना फिक्स	ओरियेंट 58 ग्राम	12 बुक्स	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
42	मनीरिसिप्ट बुक साइज 12¾ X 8¾ इंच 300 पन्ने प्रति 03 पन्ने का 01 सेट 100 सेट प्रति बुकप्रत्येक पन्ने में 04 रसीदें प्रत्येक सेट में प्रथम एवं द्वितीय पन्ने की 04 रसीदें परफोरेट प्रिंटिंग 02 कलर में तृतीय पन्ने की 04 रसीदें फिक्स एवं प्रिंटिंग कलर में प्रति सेट 02 पन्ने कलर पेपर में एवं 01 पन्ना सफेद ओरियेंट पेपर।	बाईडिंग फुल क्लाथ बाईडिंग 03 प्रारूप अनुसार अलग अलग कलर क्लाथ बाईडिंग 30 + 30 + 40 बुक्स।	ओरिएंट पेपर 58 ग्राम कलर पेपर या सिरपुर 6.1 Kg.	100 बुक्स	200.00			
43	केश व्हाउचर पेड साइज 8¾ X 7¼ इंच 100 पन्ने प्रति पेड।	बाईडिंग सरस पेड पीला पुष्टा पेपर कलर पेपर।	पेपर सिरपुर 6.1 Kg कलर गुलाबी।	100 पेड।	100.00			
44	गोपनीय चरित्रावली फार्म 8 X 13 इंच 3 पन्ने प्रति सेट अलग 02 प्रारूप।	लूज फार्म।	लेजर पेपर सिरपुर 70 ग्राम।	1000 फार्म	100.00			
45	एम.बी.आर.टी.पेड साइज 7½ X 13 इंच 100 पन्ने प्रति पेड।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुष्टा ऊपर क्राफ्ट पेपर।	ओरियेंट 58 पेपर।	50 पेड।	100.00			
46	लेटर पेड साइज 11¼ X 8¾ इंच 100 पन्ने प्रति पेड प्रिंटिंग 02 कलर में स्क्रीन प्रिंटिंग आफसेट प्रिंटिंग अलग-अलग।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुष्टा ऊपर क्राफ्ट पेपर 41 Kg.	पेपर एकजीक्यूटीव्ह ब्राण्ड 80 ग्राम।	50 से 75 पेड।	150.00			
47	लेटर पेड साइज 8¾ X 5½ इंच 100 पन्ने प्रति पेड प्रिंटिंग दो कलर में स्क्रीन प्रिंटिंग।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुष्टा ऊपर क्राफ्ट पेपर 41 Kg.	पेपर एकजीकेटीव्ह ब्राण्ड 80 ग्राम।	25 से 50 पेड।	100.00			
48	टी.ए. बिल फार्म साइज 13¼ X 16¼ इंच प्रिंटिंग एक साइड नमूने अनुसार।	लूज फार्म 1000 फार्म प्रति बण्डल।	ओरियेंट पेपर 60 ग्राम।	4000 से 5000 फार्म।	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
49	टी.ए. बिल रजि.साइज 8¼ X 13¼ इंच 150 पन्ने प्रति रजिस्टर नं. 01 से 150 तक प्रति रजिस्टर	बाईडिंग फुल केनवास लाल केनवास।	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम।	04 रजि.	100.00			
50	मेडिकल बिलरजि. साइज 13¼ X 8¼ इंच 150 पन्ने प्रति रजिस्टर नं. 01 से 150 तक प्रति रजिस्टर।	बाईडिंग फुल केनवास लाल केनवास।	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम।	04 रजि.	100.00			
51	एडीशन एवं डिडेक्शन रिकार्ड बुक साइज 8½ X 11¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट प्रथम पन्ना दोनो साइड प्रिंट द्वितीय पन्ना एक साइड प्रिंट।	बाईडिंग कट पुष्ठा नं.01 से लगातार प्रत्येक सेट में प्रथम परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स।	कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg.	50 बुक्स	150.00			
52	प्रीपेक मशीन लॉग बुक साइज 16¼ X 13¼ इंच 200 पन्ने प्रति बुक सभी पन्ने प्रिंट।	बाईडिंग कट पुठ्ठा पीला पुष्ठा नं.01 से निरन्तर।	पेपर ओरिएंट सफेद पेपर 58 ग्राम।	12 बुक्स	100.00			
53	बायलर लॉग बुक साइज 16¼ X 13¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक।	बाईडिंग कट पुठ्ठा पीला पुष्ठा।	पेपर ओरिएंट सफेद 58 ग्राम।	12 बुक्स	100.00			
54	ओपनिंग क्लोजिंग बुक साइज 7½ X 12½ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 02 पन्ने का 01 सेट प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट।	बाईडिंग कट पुठ्ठा पीला पुष्ठा।	पेपर ओरिएंट सफेद 58 ग्राम।	12 बुक्स	100.00			
55	फिनिश प्राडक्ट शीट पेड साइज 13 X 16 इंच 400 पन्ने प्रति पेड 04 पन्ने प्रति सेट पेपर 04 कलर में अलग-अलग	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुष्ठा एवं ऊपर मोटा काफ्ट पेपर।	पेपर राइस कलर पेपर 4.2 Kg	12 पेड	150.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर
56	फिनिश प्रोडक्ट शीटपेड साईज 13¼ X 16¼ इंच प्रिंटिंग एक साइड।	लूज शीट।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	1000 शीट	100.00			
57	डेली क्रेट एण्ड एस. एम.एफ. इनपुट डाटा रिपोर्ट साइज 13¼ X 16¼ इंच प्रिंटिंग दोनों साइड।	लूज शीट।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	1000 शीट	100.00			
58	डिस्पोजल फेट एण्ड एस.एन.एफ. रजि. साइज 13 X 16½ इंच 100 पन्ने प्रति रजि.।	सादी बाईडिंग पुस्टा।	पेपर ओरिएंट सफेद 58 ग्राम।	36 रजि.	100.00			
59	डेली मिल्क डिस्पोजल शीटबुक 8½ X 11¼ इंच साइज 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक्स प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स	बाईडिंग कट पुट्टा पीला पुष्टा नं. 01 से निरन्तर।	पेपर ओरिएंट सफेद 58 ग्राम।	50 बुक्स	150.00			
60	दुग्ध प्रदाय चालान बुक दुग्ध शीत केन्द्र 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक साईज 7½ X 5½ इंच प्रति सेट 3 पन्ने परफोरेट 02 पन्ने एवं 01 पन्ना फिक्स।	सादी बाईडिंग प्रति सेट 02 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स नं.01 से निरन्तर।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	100 बुक्स।	150.00			
61	कन्डेंसिंग प्लांट रिपोर्ट बुक साईज 13¼ X 16¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स	बाईडिंग कट पुष्टा नं. 1 से निरन्तर।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम सफेद।	12 बुक्स	100.00			
62	डेली फेट एण्ड एस.एन. एफ.अकाउन्ट बुक साईज 13¼ X 16¼ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स। प्रिन्टींग दौनो साईड।	बाईडिंग कट पुट्टा नं. 01से निरन्तर।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम सफेद।	12 बुक्स	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर
63	बटर सेक्शन बुक साइज 13¼ X 16¼ इंच 200 पन्ने प्रति बुक प्रति सेट में प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स।	बाईडिंग कट पुट्टा नं.01 से निरन्तर।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg	12 बुक्स	100.00			
64	घी सेक्शन रिपोर्ट बुक साइज 13 X 16 इंच 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स।	बाईडिंग कट पुट्टा पीला पुस्टा।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	12 बुक्स	100.00			
65	इंडिजनिस् प्रोडक्ट बुक साइज 13 X 16 इंच = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने प्रति सेट प्रथम पन्ना दोनों साइड प्रिंट परफोरेट द्वितीय।	बाईडिंग कट पुट्टा पीला पुस्टा।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg.	12 बुक्स	100.00			
66	जनरल व्हाउचर बुक साइज 16¾ X 7½ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने प्रति सेट प्रत्येक सेट के प्रथम पन्ने में 2 जगह परफोरेशन द्वितीय पन्ना फिक्स।	बाईडिंग कट पुट्टा नं. 1 से निरन्तर।	पेपर ओरियेंट सफेद 58 ग्राम।	20 बुक्स	100.00			
67	बैंक स्लिप बुक साइज 7½ X 4½ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक्स 100 + 100 + 100 = 300 पन्ने प्रति बुक्स।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुष्टा ऊपर मोटा क्राफ्ट पेपर।	पेपर कलर पेपर सिरपुर साइज 4.2 Kg	500 बुक्स	150.00			
68	बैंक व्हाउचर बुक साइज 10 X 7 इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने का 1 सेट, प्रत्येक सेट में अलग अलग प्रारूप प्रति सेट में प्रथम पन्ना नीला द्वितीय पन्ना सफेद।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुस्टा ऊपर मोटा क्राफ्ट पेपर सभी पन्ने परफोरेट।	पेपर सिरपुर 6.1Kg या ओरियेंट पेपर 58 ग्राम।	50 से 100 बुक्स।	200.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुँचाकर
69	क्वालिटी कन्ट्रोल रॉ मटेरियल टेस्ट रिपोर्ट बुक साइज 7¼ X 8¾ इंच 100 X 3 =300पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने प्रति सेट 02 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स नं.01से निरन्तर	बाईडिंग कट पुट्टा पीला पुस्ता पेपर अलग-अलग तीन कलर में।	पेपर सिरपुर 6.1Kg	25 बुक्स	100.00			
70	रिटर्नेबल मटेरियल पास आउट बुक साइज 8½ X 7½ इंच 100 X 400 पन्ने प्रति बुक 04 पन्ने प्रति सेट 03 पन्ने परफोरेट 01 पन्ना फिक्स नं.01से निरन्तर।	बाईडिंग कट पुट्टा पीला पुस्ता पेपर अलग अलग कलर में।	पेपर सिरपुर 6.1 Kg	10 बुक्स	100.00			
71	फिनिश प्रोडक्ट शीट साइज 8½ X 13½इंच एक साईड प्रिंटिंग।	लूज शीट।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	500 शीट से 1000	100.00			
72	डेबिट व्हाऊचर पेड साइज 8¾ X 7 ¼ इंच 100 पन्ने प्रति पेड।	बाईडिंग सरस पेड पीला पुस्ता	पेपर सिरपुर 6.1Kg	50 पेड	100.00			
73	डिपो. चालान बुक साइज 7¼ X 4¼ इंच 200 पन्ने प्रति बुक सभी पन्ने परफोरेट।	सादी बाईडिंग नीचे पुस्ता ऊपर क्राफ्ट पेपर 4.1 किलो।	पेपर ओरिएंट सफेद 58 ग्राम।	200 बुक्स	150.00			
74	डिपो चालान बुक साइज 7¼ X 4 ¼ इंच 200 पन्ने प्रति बुक सभी पन्ने परफोरेट गुलाबी पेपर।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुस्ता ऊपर क्राफ्ट पेपर 4.1 किलो।	पेपर सिरपुर 6.1Kg	200 बुक्स	150.00			
75	व्हीजिटिंग कार्ड्स सिन्थेटिक डबल कलर एवं 4 कलर में प्रिंटिंग स्क्रीन प्रिंटिंग डिजाइन एवं स्क्रीन चार्ज सम्मिलित रहेंगे।	लूज कार्ड डिब्बी के अन्दर।	सिन्थेटिक कार्ड	100 कार्ड प्रत्येक अधिकारी के अलग अलग नाम एवं पते के 500 से 1000	100.00			

कं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर
76	बैंक स्लीप बुक 4¼ X 10¾ इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट 2 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुस्ता एवं ऊपर काफट पेपर 4.1Kg	पेपर सिरपुर 6.1Kg	100 बुक्स	150.00			
77	क्रय आदेश फार्म साइज 8¼ X 13¼ इंच 100 X 5 = 500 पन्ने प्रति पेड 5 पन्ने का 1 सेट कुल 100 सेट प्रति पेड पेपर पृथक -पृथक पांच कलर में प्रत्येक सेट में 01 पन्ना ओरियेंट पेपर एवं 04 पन्ने कलर पेपर मे।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुस्ता ऊपर मोटा काफट पेपर 4.1 किलो। (प्रिन्टींग 02 कलर मे)	ओरियेंट पेपर एवं कलर पेपर राइस 6.1Kg.	12 पेड	100.00			
78	इनक्वारी कोटेशन फार्म पेड साइज 12¼ X 7¾ इंच 200 पन्ने प्रति पेड प्रिंटिंग 02 कलर में।	बाईडिंग सरस पेड नीचे पीला पुस्ता ऊपर मोटा काफट पेपर 4.1 किलो।	पेपर ओरिएंट 60 ग्राम।	12 पेड	100.00			
79	देयक सेंक्शन फार्म पेड साइज 8 X 3 इंच 200 पन्ने प्रति पेड 2 पन्ने का 01 सेट कुल 100 सेट प्रति पेड प्रत्येक सेट में प्रथम पन्ना ओरिएंट द्वितीय पन्ना कलर पेपर।	सादी बाईडिंग प्रत्येक पेड के सभी पन्ने परफोरेट।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम एवं कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg.	10 पेड	100.00			
80	तुलनात्मक सारिणीपत्रक साइज 13¼ X 17½ इंच प्रिंटिंग दोनों साइड।	लूज फार्म।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	1000 फार्म	100.00			
81	डुप्लीकेट बुक साइज 8 ¾ X 11 इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट एवं द्वितीय पन्ना फिक्स	बाईडिंग कट पुट्टा नं. 01 से 100 तक प्रति बुक।	पेपर ओरिएंट सफेद पेपर 60 ग्राम।	200 बुक्स	150.00			



क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
82	इंडेंट बुक साइज 5 1/2 X 8 3/4 इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 02 पन्ने प्रति सेट प्रथम पन्ना गुलाबी परफोरेट द्वितीय पन्ना सफेद नं. 01 से निरन्तर।	बाईडिंग कट पुट्टा।	पेपर सिरपुर 6.1 Kg	100 बुक्स	150.00			
83	ऑडिट नोट बुक साइज 8 3/4 X 11 इंच 17 X 3 = 51 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने का सेट 17 सेट प्रति बुक	सादी बाईडिंग ऊपर मोटा दोनों साइड मोटा क्राफ्ट पेपर 5.1 किलो।	पेपर ओरियेन्ट 60 ग्राम।	1000 से 2000 बुक्स।	250.00			
84	मासिक प्रतिवेदन पत्रक साइज 8 3/4 X 11 1/4 इंच 16 X 08 = 128 पन्ने प्रति बुक, 01 सेट में 08 पन्ने 16 सेट प्रति बुक कुल 128 पन्ने प्रति बुक।	प्रत्येक सेट में 04 प्रारूप अलग अलग कम्पोज मेटर सिंगल कलर में प्रिंट होंगे, डुप्लीकेट सादी बाईडिंग।	पेपर ओरियेन्ट सफेद 60 ग्राम।	1000 बुक्स	500.00			
85	मिल्क एवं मिल्क प्रॉडक्ट टेस्ट रिपोर्ट बुक साइज 8 1/2 X 7 1/4 इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक प्रति सेट 02 पन्ने।	सादी बाईडिंग नीचे पीला पुट्टा 18 अंश ऊपर ब्ल्यू कार्ड शीट 8.6 Kg	कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	100 बुक्स।	150.00			
86	दैनिक दूध एवं दुग्ध पदार्थ विक्रय जानकारी पत्रक साइज 8 X 13 इंच प्रिंटिंग दोनों साइड।	1000 फार्म प्रति बण्डल	पेपर ओरियेन्ट सफेद 58 ग्राम।	3000 फार्म।	100.00			
87	दूध वितरण समरी पत्रक साइज 8 1/4 X 13 1/4 इंच।	1000 फार्म प्रति बण्डल।	पेपर ओरियेन्ट सफेद 58 ग्राम।	4000 शीट।	150.00			
88	हाजरी पत्रक शीट 13 X 16 इंच प्रिंटिंग दोनों साइड रूलिंग दोनों साइड।	1000 शीट प्रति बण्डल।	पेपर ओरियेन्ट सफेद 58 ग्राम।	1000 शीट	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुचा कर।
89	लेटर पेड साईज 11¼ X 8¾ इंच प्रिंटिंग दो कलर में 100 पन्ने प्रति पेड आफसेट या स्क्रीन प्रिंटिंग। (पृथक - पृथक नाम के)	बाईडिंग सरस पेड।	एकजीकेटिव्ह बाण्ड पेपर 80 ग्राम।	50 पेड (10 X 5)	100.00			
90	रॉ-मटेरियल टेस्ट रिपोर्ट कुल साइज 7½ X 6, 70 X 03 + 210 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने प्रति सेट 70 सेट प्रिति बुक नं. 01 से निरन्तर।	3 पन्ने प्रति सेट कुल 70 सेट प्रति बुक पेपर 3 रंग में पेपर सिरपुर 6.1 Kg पेपर गुलाबी, हरा एवं सफेद सादी बाईडिंग खाकी पीला पुट्टा 18 अंश।	पेपर कलर सिरपुर 6.1 Kg	50 बुक्स	150.00			
91	उधारी पत्रक बुक साईज 7¾ X 12 ¾ इंच 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक 02 पन्ने का एक सेट, कुल 100 सेट प्रति बुक।	2 पन्ने प्रति सेट प्रत्येक सेट मे प्रथम पन्ना परफोरेट, द्वितीय पन्ना फिक्स एवं बाईडिंग कट पुट्टा 18 अंश।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	112 बुक्स	100.00			
92	पेटी केश बुक साईज 13 ¼ X 16 ½ इंच 3 पन्ने का एक सेट 100 x 3 = 300 पन्ने प्रति बुक्स प्रत्येक सेट में 2 पन्ने परफोरेट एवं एक पन्ना फिक्स नं. 1 से निरन्तर।	3 पन्ने प्रति सेट एवं प्रत्येक सेट में 2 पन्ने परफोरेट एवं एक पन्ना फिक्स बाईडिंग कुल केनवास बाईडिंग, पीला खाकी पुट्टा 28 अंश	लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम	06 बुक्स।	100.00			

कं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुँचा कर।
93	सर्वे फार्म साइज 8 1/4 X 13 1/4 इंच प्रिंटिंग एवं रूलिंग दोनों साइड अलग अलग प्रारूप।	आफसेट प्रिन्टिंग दोनों पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम।	5000 से 10000	150.00			
94	बोनस रजिस्टर साइज 13 1/4 X 8 1/4 इंच 50 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 50 तक प्रति रजिस्टर।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता 18 अंश।	लेजर पेपर 80 ग्राम या ओरियेंट पेपर 60 ग्राम।	100 से 200 रजिस्टर।	150.00			
95	अंश धारी रजि. साइज 14 1/2 X 9 1/2 इंच 50 पन्ने प्रति रजि. नं 01 से 50 तक प्रति रजिस्टर।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता 18 अंश।	ओरियेन्ट पेपर 60 ग्राम।	100 से 200 रजिस्टर।	150.00			
96	डीजल पम्प रजि. साइज 7 3/4 X 12 3/4 इंच 100 पन्ने प्रति रजिस्टर नं. 01 से 100 तक प्रति रजि.	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता 22 अंश।	ओरियेंट पेपर 58 ग्राम	05 रजिस्टर।	100.00			
97	केश मेमो एवं देयक इन्द्राज रजिस्ट्रर साइज 19 1/2 X 14 1/2 इंच 100 पन्ने प्रति रजि. नं. 01 से 100 तक प्रति रजि	बाईडिंग फुल क्लथ बाईडिंग पीला पुस्ता 22 अंश।	ओरियेंट पेपर 58 ग्राम	05 रजिस्टर।	100.00			
98	व्हीकल लॉग बुक साइज 8 3/4 X 6 1/4 इंच 100 पन्ने प्रति रजि. नं 1 से 100 तक प्रति बुक।	सादी बाईडिंग पीला पुस्ता 18 अंश	ओरियेंट पेपर 58 ग्राम।	50 बुक्स।	100.00			
99	डिलेवरी मेमो बुक साइज 7 1/4 X 8 3/4 इंच 100 X 5 = 500 पन्ने प्रति बुक 05 पन्ने का एक सेट 100 सेट प्रति बुक प्रत्येक सेट में 04 पन्ने परफोरेट एवं 01 पन्ना फिक्स नं. 01 से लगातार प्रत्येक सेट के पेपर 05 अलग अलग रंग में।	सादी बाईडिंग कटपुट्टा पीला पुस्ता 18 अंश।	पेपर सरस कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	100 बुक्स	200.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रति वर्ष	अमानत राशि (बैंकड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरीपहुचा
100	सुदाना पैकिंग स्लीप साईज 4½ X 4½ इंच प्रिंटिंग दोनों साईड लेजर पेपर प्रारूप अलग-अलग 3	1- सुदाना 2- सुदाना गोल्ड 3- सुदाना सुपर	लेजर पेपर सिरपुर 70 ग्राम	600000 से 900000 तक।	1000.00			
101	सफेद लिफाफे साईज 6½X3¾ इंच 6000 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	15000	150.00			
102	सफेद लिफाफे साईज 9 X 4 इंच 6000 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	15000	150.00			
103	सफेद लिफाफे साईज 11 X 05 इंच 3000 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	15000	150.00			
104	विन्डो लिफाफे साईज 6½X3¾इंच 1000 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	2500 नग	100.00			
105	विन्डो लिफाफे साईज 9 X 4 इंच 1000 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	2500 नग	100.00			
106	विन्डो लिफाफे साईज 11 X 05 इंच 500 नग	प्रिंटिंग दोनों, साईड एकसाईड में दो कलर में प्रिंटिंग एक साईड एक कलर में प्रिंटिंग	पेपर मेप्लिथो 80 ग्राम।	2500 नग	100.00			
107	सॉची ऊर्जा फ्लेवर्ड मिल्क डिस्पोजेबल बॉटल के स्टीकर साईज 7½ X 2¼इंच।	प्रिंटिंग 04 कलर में आफसेट प्रिंटिंग प्रारूप अनुसार।	स्टीकर शीट लेमीनेटेड।	05 लाख	2500.00			
108	पशु उत्प्रेरण पंजी रिपोर्ट साइज 8¼ X 13 ¼ इंच 50 X 3 =150 पन्ने प्रतिबुक। 50 सेट प्रति बुक प्रत्येक सेट में 02 पन्ने परफोरेट एवं एक पन्ना फिक्स।	सादी बाइंडिंग, प्रत्येक सेट में पेपर 03 अलग - अलग कलर में।	पेपर सिरपुर 6.1Kg	800 बुकस्।	500.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंकड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिन मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
109	उपनियम बुक साइज 8¾ X 11 इंच 12 पन्ने प्रति बुक बुक के सभी पन्ने का प्रारूप अलग अलग कुल 23 प्रारूप प्रति बुक में रहेंगे।	सादी बाईडिंग ऊपर नीचे कार्ड शीट 8.1 Kg	ओरिएंट पेपर 58 ग्राम	1500 बुक्स	300.00			
110	मासिक प्रतिवेदन बुक साइज 08 X 13 इंच 13 + 13 = 26 पन्ने प्रति बुक 02 पन्ने प्रति सेट कुल 13 सेट प्रति बुक में प्रति सेट में प्रथम पन्ना परफोरेट एवं द्वितीय पन्ना फिक्स रहेगा।(प्रारूप दो केवल)	सादी बाईडिंग नीचे पुस्ता ऊपर मोटा काफ्ट पेपर 5.1 किलो।	पेपर ओरियेंट 60 ग्राम।	500 बुक्स	200.00			
111	मासिक प्रतिवेदन एप्रराइजल बुक साइज 08 X 13 इंच 13 X 06= 78 पन्ने प्रति बुक 06 पन्ने का एक सेट कुल 13 सेट प्रति बुक प्रति सेट में 03 प्रारूप अलग अलग प्रत्येक प्रारूप का प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स रहेगा।	सादी बाईडिंग नीचे पुस्ता एवं ऊपर मोटा काफ्ट या ब्ल्यू कार्डशीट 8.1 Kg	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg	300 बुक्स	200.00			
112	लोकल सेल रजिस्टर साइज 13¼ X 16¼ इंच 250 पन्ने प्रति रजिस्टर सभी पन्ने प्रिंट रहेंगे।	बाईडिंग फुल केनवास	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम।	12 रजिस्टर	100.00			
113	डिपोरुट शीट पेड साइज 7½ X 12¼ इंच 100 पन्ने प्रति पेड प्रत्येक प्रारूप के 12पेड कुल प्रारूप 06 अलग-अलग।	बाईडिंग सरस पेड	पेपर ओरियेंट पेपर 58 ग्राम	12 X 6 =72 पेड	100.00			
114	डिपो रूट शीट बुक साइज 13 X 16 इंच 100 पन्ने प्रति बुक सभी पन्ने परफोरेट।	सादी बाईडिंग	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम	36 बुक्स	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
115	गुडस रिसीप्ट बुक साइज 9¾ X 7¼ इंच, 50 X 06 = 300 पन्ने प्रति बुक 06 पन्ने का 01सेट कुल 50 सेट प्रति बुक पेपर 05 अलग अलग कलर में प्रति सेट 05 पन्ने परफोरेट एवं एक पन्ना फिक्स।	बाईडिंग कट पुट्टा कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg पेपर ओरियेंट 58 ग्राम। No.1 से निरन्तर।		50 से 100 बुक्स।	150.00			
116	बैंक चैक/केश व्हाउचर पेड साइज 9¾ X 7¼ इंच, 400 पन्ने प्रति पेड 04 पन्ने का 01 सेट 100 सेट प्रति पेड पेपर 04 अलग अलग रंग में।	कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम बाईडिंग सरस पेड।		15 बुक्स	100.00			
117	रॉ मटेरियल एनालेसिस रिपोर्ट बुक 7 X 5 इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 03 पन्ने का एक सेट कुल 100सेट प्रति बुक। पेपर तीन रंगों में।	बाईडिंग कट पुट्टा पेपर 03 कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम नं. 01 से निरन्तर	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम	25 बुक्स	100.00			
118	प्राईज डिफरेंस स्टेटमेंट बुक साइज 17¼ X 11 इंच 100 X 3 = 300 बुक 3 पन्ने का एक सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट में 2 पन्ने परफोरेट।	बाईडिंग कट पुट्टा। कलर पेपर सिरपुर 6.1 सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1Kg - सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	12 बुक्स	100.00			
119	पशु आहार चालान बुक साइज 7 X 5 = 100 X 4 = 400 पन्ने प्रति बुक 4 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट 3 पन्ने परफोरेट 1 पन्ना फिक्स नं. 1 से निरन्तर। पेपर अलग अलग 4 रंग में।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg सफेद पेपर ओरियेंट 58 ग्राम बाईडिंग कटपुट्टा	सिरपुर 6.1 Kg ओरियेंट पेपर 58 ग्राम	50 बुक्स।	150.00			
120	केश व्हाउचर पेड साइज 9¾ X 7¼ इंच 100 पन्ने प्रतिपेड।	बाईडिंग सरस पेड।	सफेद ओरियेंट पेपर 58ग्राम	25 पेड	100.00			
121	केश/बैंक व्हाउचर बुक साइज 9¾ X 7¼ इंच 100 पन्ने प्रति पेड।	बाईडिंग सरस पेड।	सफेद ओरियेंट पेपर 58 ग्राम	25 पेड	100.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
122	रॉ मटेरियल स्टाक बुक / केश बुक्स साइज 8¼ X 13¼ इंच 300, पन्ने प्रति बुक आफसेट प्रिंटिंग जाब रूलिंग लाइनिंग फुल केनवास ओपन बाईडिंग।	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम या अकाउन्ट पेपर सफेद फुल केनवास ओपन बाईडिंग।	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 80 ग्राम।	3 बुक्स 3 बुक्स	100.00 100.00			
123	सदस्य पास बुक साइज 4¼ X 5¼ इंच (महिला बचत समूह) 16 पन्ने 32 पेज प्रति बुक	सादी बाईडिंग कार्डशीट आगे-पीछे प्रिन्ट ऊपरी भाग पर।	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 70 ग्राम।	5000 बुक्स	300.00			
124	कृत्रिम गर्भाधान रजिस्टर साइज 14½ X 9½ इंच, 50 पन्ने प्रति रजिस्टर नं.1 से 50 तक।	सादी बाईडिंग नं.01 से 50 तक प्रति रजिस्टर।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	300 से 500 रजि.	300.00			
125	बी.एम.सी. मिल्क टैंकर डिस्पेच बुक साइज 11½ X 8½ इंच 200 पन्ने प्रति बुक नं. 1 से 100 तक प्रति बुक्स।	2 पन्ने का 01 सेट 100 सेट प्रति बुक प्रति सेट प्रथम पन्ना परफोरेट द्वितीय पन्ना फिक्स बाईडिंग कटपुट्टा	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	50 बुक।	100.00			
126	जनरेटर लॉग बुक साइज 11½ X 8½ इंच 100 पन्ने प्रति बुक।	सादी बाईडिंग 01 से 100 तक प्रति बुक्स।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	50 बुक्स।	100.00			
127	कम्प्रेसर लाग बुक साइज 26½ X 16½ इंच 100 पन्ने (शीट) प्रति बुक प्रिंटिंग दोनों साइड।	बाईडिंग कट पुट्टा	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम	10 बुक्स।	100.00			
128	अव्हरसली (प्रति घन्टा) टेस्टिंग रिपोर्ट बुक साइज 14¾ X 19½ इंच, 200 पन्ने प्रति बुक आगे पीछे अलग 2 प्रारूप प्रिंटिंग दोनों साइड।	बाईडिंग कट पुट्टा नं. 01 से 100 तक प्रति बुक।	पेपर लेजर पेपर सिरपुर 70 ग्राम।	25 बुक्स।	100.00			

कं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रतिनग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
129	बैंक/केश व्हाउचर पेड साइज 10 X 7 इंच, 100 पन्ने प्रति पेड।	सादी बाईडिंग सरस पेड	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम	25 पेड	100.00			
130	जनरल व्हाउचर पेड साइज 10 X 7 इंच, 100 पन्ने प्रति पेड।	सादी बाईडिंग सरस पेड	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम	15 पेड।	100.00			
131	जनरल व्हाउचर बुक साइज 13 X 8 इंच बीच में परफोरेशन प्रत्येक पन्ने में 02 व्हाउचर 100 + 100 = 200 पन्ने प्रति बुक नं. 01 से निरन्तर।	बाईडिंग कटपुट्टा	पेपर ओरिएंट 58 ग्राम	10 बुक्स	100.00			
132	मनी रिसीप्ट बुक साइज 7 X 5 इंच 100 X 3 = 300 पन्ने प्रति बुक 3 पन्ने का 01 सेट कुल 100 सेट प्रति बुक नं.1 से निरन्तर।	बाईडिंग कट पुट्टा प्रति सेट में 2 पन्ने परफोरेट एवं 1 पन्ना फिक्स।	पेपर कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg 48 ग्राम	50 बुक्स।	150.00			
133	दूध वितरण शीट साइज 12¼ X 7¾ 200 पन्ने प्रति बुक 2 पन्ने का 1 सेट 100 सेट प्रति बुक।	प्रति सेट में प्रथम पन्ना परफोरेट एवं द्वितीय पन्ना फिक्स।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	50 बुक्स।	100.00			
134	एगमार्क रजि. साइज 12¼ X 7¼ इंच, 300 पन्ने प्रति रजि. नं. 1 से 300 तक प्रति रजि.।	सादी बाईडिंग।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	12 रजि.	100.00			
135	E.T.P.प्लान्ट लॉग बुक साइज 11½ X 8½ इंच 100 पन्ने प्रति बुक।	कट पुट्टा बाईडिंग।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	50 बुक्स	150.00			
136	मेडीकल बिल फार्म साइज 8 X 13 इंच। प्रिन्टींग दौनो साईड 2 प्रारूप।	लूज फार्म	ओरियेंट/मेफलीथो पेपर 70 ग्राम।	2000 फार्म	100.00			
137	अर्जित अवकाश आवेदन फार्म साइज 8¼ X 13¼ इंच प्रत्येक फार्म में 2 जगह परफोरेशन।	लूज फार्म	ओरियेंट/मेफलीथो पेपर 70 ग्राम।	2000 फार्म	100.00			



क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रति नग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
138	गोपनीय चरित्रावली फार्म साइज 8¼ X 13¼ इंच प्रिंटिंग दोनो साइड।	लूज फार्म	ओरियेंट/मे फलीथो पेपर 70 ग्राम।	1000 फार्म	100.00			
139	सम्पत्ति जानकारी पत्रक फार्म साइज 11 X 8½ इंच	लूज फार्म	ओरियेंट/मेफलथो पेपर 70 ग्राम।	500 फार्म	100.00			
140	एयर हीटर लॉग बुक साइज 19½ X 14½ इंच 100 पन्ने प्रति बुक।	बाईडिंग कट पुट्ट।	पेपर ओरियेंट 58 ग्राम।	12 बुक्स	150.00			
141	मिल्क पॉऊच फिल्म फिलिंग अकाउन्ट बुक साइज 11½ X 8½ इंच 200 पन्ने प्रतिबुक।	बाईडिंग कट पुट्टा	कलर पेपर सिरपुर 6.1 Kg	12 बुक्स	100.00			
142	डेली टेस्टिंग रिपोर्ट बुक साइज 19½ X 14½ इंच 200 पन्ने प्रति बुक।	बाईडिंग कट पुट्टा	ओरियन्ट पेपर 58 ग्राम।	25 बुक्स।	150.00			
143	दूध वितरण रोड शीट बुक साइज 11½ X 8½ इंच 200 पन्ने प्रति बुक।	बाईडिंग कट पुट्टा	ओरियन्ट पेपर 58 ग्राम।	100 बुक्स	150.00			
144	शंकर वत्स प्रमाण पत्र साइज 9 X 5 इंच 100 X =400 पन्ने प्रति बुक। प्रति सेट तीन पन्ने परफोरेट।पेपर चार कलर मे।	बाईडिंग कट पुट्टा नम्बर 01से निरन्तर।	सिरपुर कलर पेपर 6.1 Kg	100 बुक्स	200.00			
145	Tanker Seal Received Register.(Two Side printing)	57 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग 13"x8"	100 पेज	10 Nos	25.00			
146	Adultration Testing Register. (Two Side printing)	„	100 पेज	15 Nos	25.00			
147	Opening Balance Cloging Balance Quality Report of Milk.(Duplicate Perforeted Two Side printing)	„	50 पेज	15 Nos	25.00			
148	DCS Retest Register.	„	100 पेज	10 Nos	25.00			
149	Sodiumion ionanalysis Register.(Two Side printing)	„	100 पेज	5 Nos	20.00			
150	Total Solids of milk & milk Product Register. (Two Side printing)	„	100 पेज	10 Nos	25.00			
151	Chilling Center Butter Testing. (Two Side printing)	„	100 पेज	5 Nos	20.00			
152	Testing of Gulab jamun & Rasgulla (Two Side printing)	„	50 पेज	5 Nos	20.00			
153	Product nterval Testing Register. (Two Side printing)	„	50 पेज	10 Nos	25.00			

क्रं.	सामग्री का नाम	विवरण	पेपर	अनुमानित आवश्यक मात्रा प्रतिवर्ष	अमानत राशि (बैंक ड्राफ्ट)	Basic दर	GST %	दर GST सहित प्रति नग मांगलिया डेरी पहुंचा कर।
154	Milko Scan Testing Register. (Two Side printing)	„	50 पेज	10 Nos	25.00			
155	Product Weight Verification Register. (Two Side printing)	„	„	5 Nos	20.00			
156	Electronic Weighing Balance Verification Register. (Two Side printing)	„	„	5 Nos	20.00			
157	Chemical paeparation Register.(Two Side printing)	„	„	5 Nos	20.00			
158	Residual Chemical Testing Register of Tank/ Silo/ Can/ Crate(Two Side printing)	„	„	5 Nos	20.00			
159	SMP Testing (Two Side printing)	„	„	5 Nos	20.00			
160	Temperature of milk & milk Product Vehicles.	15"x20"	„	5 Nos	20.00			
161	Vitamin A & D Milk Register.	13"x16"	100 पेज	10 Nos	25.00			
162	Vitamin A & D for SFSMP Register.	„	„	10 Nos	25.00			
163	Environmental Conditions (Humiditys Temp) Register.	„	50 पेज	5 Nos	20.00			
164	Low Clrrecord Register.	„	100 पेज	10 Nos	25.00			
165	Tanker Seal Verification Register.	15"x20"	„	10 Nos	25.00			
166	TEMP Verification of Dairy PlantcRegister.	15"x20"	„	5 Nos	20.00			
167	White Butter Cold Room Temp Verification Register.	57 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग 13"x16"	„	10 Nos	25.00			
168	Packing Note	„	300 पेज	10 Nos	25.00			
169	Indegenous Product	A 3 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	20 Nos	50.00			
170	Vehicle Inspection Record & Security Shift.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	10 Nos	25.00			
171	Incubator Cum Curd LOG Book.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	10 Nos	25.00			
172	Sterilzer LOG Book.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	10 Nos	25.00			
173	LAB Testing Book.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	20 Nos	50.00			
174	C.I.P. LOG Book.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	10 Nos	25.00			

<b>175</b>	Paneer LOG Book.	A 4 Size	60 ग्राम सफेद पेपर सदी बाईडींग	10 Nos	25.00			
<b>176</b>	क्लीप फाईल	40 Kg	Heavy Duty	2000Nos	800.00			
<b>177</b>	फाईल पेड	10"x14" किनार पट्टी	32 ons	2000Nos	680.00			

## Technical Evaluation Check List

The tenderers should upload all the documents as per following check points.

<b>Check Points</b>	<b>Please Specify Documents Submitted in (Yes/NO)</b>
1.	EMD should paid online, except who registered with M.S.M.E and having their establishment situated in M.P
2.	The tenderers should submit copy of IT Return of last two financial years (2019-20 and 2020-21).
3.	The tenderers should submit copy of PAN Card
4.	GST Detail
5.	Firm Registration Certificate
6.	Tender Document Sealed & Signed
7.	Form-A
8.	Present client list

**Note:-** The tenderer were not submitted any one of the above documents are liable for rejection in **Technical Bid Evaluation**.

**INDORE SAHAKARI DUGDHA SANGH MARYADIT  
CHANDA TALAWALI, MANGLIA INDORE 453 771**



**As ISO 9001 : 2000 Certified Organization Plant**  
E-Mail : agmpurids@gmail.com / sanchimsids@gmail.com  
Phone : 0731 – 2811162 Fax : 2811559

**SCHEDULE – III**  
**(To be submitted along with the offer)**  
**Form – A**

Chief Executive Officer  
ISDSM,  
Indore

Date :

Dear Sir,

I/We hereby furnish below some particular about our company/unit which will form a part of our offer submission :

1. Name of the Co./Unit : \_\_\_\_\_
2. Address of the Co./Unit : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Telephone Nos.(with STD Code) : \_\_\_\_\_  
FAX No. : \_\_\_\_\_  
Email ID : \_\_\_\_\_
4. Name of the CEO/Proprietor/ Partner : \_\_\_\_\_
5. Name and designation of other : \_\_\_\_\_  
Authorized signatory of the Co./  
Unit.
6. Particulars Per No. of Regn. Certificate as a  
Manufacturer Issued by the competent authority  
(Regn No. & Date) (Enclosed Copy) : \_\_\_\_\_
7. GST NO. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_
8. Details of PAN CARD (Enclosed Copy): \_\_\_\_\_
9. Income Tax return (Enclose Copy): \_\_\_\_\_
10. Name of Bank & RTGS/NEFT No.: \_\_\_\_\_  
Enclose cancelled cheque: \_\_\_\_\_

11. Have your Co./Unit or its sister concern ever been black listed/ debarred by ISDSM or its sister Milk Unions or  
GOI /GOMP & its undertaking ? YES / NO
12. If Yes, when & Why? Give reason in details

I/WE HAVE READ THE TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER DOCUMENT. WHICH ARE ACCEPTABLE TO ME/US. NO ADDITIONAL CONDITION.DEVIATION OR POINT OF DIFFERENCE HAS BEEN GIVEN BY ME/US.

I AM PROPRIETOR / MANAGER/ DIRECTOR \_\_\_\_\_ OF THE TENDERING FIRM AND HAVE BEEN AUTHORISED TO SUBMIT. THE AUTHORITY LETTER IN THIS REGARDS IS ENCLOSED HEREWITH.

DATE:

SEAL AND SIGNATURE OF TENDERER

NAME OF SIGNATORY

DESIGNATION

**Seal & Signature of the  
Authorised Signatory of the Co./Unit**

ई.एम.डी. राशि जमा / छूट प्राप्त करने हेतु आवेदन

मेरे द्वारा इन्दौर दुग्ध संघ द्वारा जारी ई-निविदा ( Supply of Office Stationary संबंधी निविदा)  
अनुसार .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(सामग्रीयों के नाम लिखे) हेतु दरें प्रस्तुत की गई है, जिसकी ई.एम.डी. राशि रू. .... (जिन सामग्रीयों हेतु दरें प्रस्तुत की जा रही है, उनके सम्मुख टंकित ई.एम.डी. राशि को जोड़कर लिखें) मेरे द्वारा आनलाईन जमा की जा रही है। शेष सामग्रीयों की ई.एम.डी. राशि रू. ....(कुल ई.एम.डी. राशि में से निविदाकार द्वारा जमा की गई राशि को घटाकर लिखें) की छूट प्रदान करने का कष्ट करें।

हस्ताक्षर -----  
नाम :- -----  
स्थायी पता :- -----  
मोबईल नं -----  
ई-मेल नं. -----

•